



LEJASCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903531

Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019113

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412

Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts: lejasciemaskola@gulbene.edu.lv,

E-adrese: DEFAULT@40900019113

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenes novada Lejasciema pagastā

19.10.2023.

Nr. LJPSK/IEK/2023/10

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pirmsskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta

2018. gada 21. novembra

noteikumu Nr. 716

„Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības

vadlīnijām un pirmsskolas

izglītības programmu paraugiem”

14. punktu un 1.pielikuma 15.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.

2. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

3. Pedagogi periodiski informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par saviem novērojumiem.

II. Audzēkņu sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

4. Atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas kritēriju izvirzīšanā skolotāji iesaista bērnus, kopā pārrunājot, kādam tam vajadzētu būt, kas par to liecina;

5. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus: saruna par paveikto, bērna pašvērtējums, savstarpējā vērtēšana;

6. Sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums, lai sniegtu atgriezenisko saiti bērnam par notiekošo vai padarīto un iegūtu informāciju par paredzēto zināšanu un prasmju apguvi, bērna snieguma vērtēšana notiek regulāri un atkārtoti. Ja nepieciešams, ikdienas mācību procesā skolotāji fiksē, cik lielā mērā bērns ir apguvis plānotos sasniedzamos rezultātus;

7. Iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām: atšķirīgi vērtēšanas kritēriji, rezultāta sasniegšanai atšķirīgs paredzētais laiks, skolotāju un citu darbinieku atbalsts;

8. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība. Vērtēšana palīdz sekot līdzi katra bērna izaugsmei.

III. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskie paņēmieni un formas

9. Mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus: saruna par paveikto, bērna pašvērtējums, savstarpējā vērtēšana, uzsverot pozitīvo, strukturēta novērošana, saruna, vizualizēšana, eksperimentu, uzdevumu veikšana, bērnu darbu mape.

10. Izmanto daudzveidīgas vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstisku, praktisku prasmju, kombinēta, individuāla, pāra vai nelielas grupiņas snieguma u. c. vērtēšana.

IV. Vērtēšanas kritēriji

11. Vērtēšanas kritērijus izstrādā skolotāji atbilstoši plānotajam bērnam sasniedzamajam rezultātam, vērtēšanas formai un metodiskajam paņēmienam.

12. Kritēriju izstrādē un vērtēšanā var iesaistīt bērnu, lai pilnveidotu pašvadītas mācīšanās prasmes.

V. Vērtēšanas veidi

13. Diagnosticējošā vērtēšana - veic mācību gada, temata, prasmes vai ieraduma apguves sākumā ar mērķi noteikt bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un bērnam sasniedzamos rezultātus mācību procesa plānošanai un pilnveidei, turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei.

14. Formatīvā vērtēšana - veic regulāri mācību procesa laikā ar mērķi noteikt bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai bērnam un skolotājam, lai uzlabotu bērna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu un veicinātu bērna mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā.

15. Summatīvā vērtēšana - veic katra temata beigās vai, apvienojot vairākus tematus, un katra pirmsskolas izglītības posma beigās ar mērķi noteikt bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes un vērtībās balstītus ieradumus atbilstoši Pirmsskolas mācību programmai mācību rezultāta novērtēšanai un dokumentēšanai.

16. Summatīvās vērtēšanas rezultātus izmanto, lai uzlabotu bērna sniegumu, izvērtētu mācību procesā izmantotās metodes, pieņemtu lēmumus par turpmāko darbu.

VI. Vērtējuma atspoguļošana

17. Diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā vērtējumu dokumentē un izsaka atbilstoši mērķauditorijai (bērns, kolēģis, atbalsta personāls, iestādes vadība, vecāki), lai mērķtiecīgi atbalstītu bērna mācīšanos un sekotu līdzi bērna sniegumam ilgtermiņā. Vērtējumu var izteikt aprakstoši un apguves līmeņos.

18. Summatīvās vērtēšanas procesā skolotāji novērtē bērna sniegumu attiecībā pret nozīmīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem četros apguves līmeņos un tos dokumentē:

- 1) sācis apgūt “S” – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
- 2) turpina apgūt “T” – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
- 3) apguvis “A” – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

- 4) apguvis padziļināti "P" – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

19. Skolotāji patstāvīgi izvērtē, kuru informāciju dokumentēt, kuru izmantot uzreiz ikdienas darbā. Datu dokumentēšanai izmanto tiešsaistes skolvadības sistēmu www.e-klase.lv

VII. Vecākus vai bērna likumiskā pārstāvja informēšana par mācību rezultātiem

20. Pirmsskolas izglītības apguves laikā pedagogi pēc nepieciešamības individuālās sarunās un skolvadības sistēmā E-klase informē par bērna mācību sasniegumiem.

21. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogi novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret Ministru kabineta noteikumos Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

22. Bērna snieguma aprakstu skolotāji rakstiski sniedz bērna vecākiem. Ja bērns nav pilnībā apguvis kādas mācību jomas prasību pamatus, skolotāji iesaka, ko nepieciešams darīt, lai palīdzētu bērnam uzlabot sniegumu.

Direktore

I. Maltavniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU