



Gulbenes novada dome  
**LEJASCIEMA VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4413900964  
Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads, LV-4412  
Tālrunis 64473136, fakss 64473134, elektroniskais pasts lejasciems@sveiks.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Gulbenes novada Lejasciema pagastā

23.08.2017.

Nr.1

**Iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu,  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma  
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības  
pieejamība izglītības iestādēs”, Bērnu tiesību aizsardzības likumu  
un Lejasciema vidusskolas nolikumu.*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Lejasciema vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamajiem, administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki), kā arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta un nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3. Noteikumi nosaka:

3.1. izglītības procesa organizāciju;

3.2. skolēnu tiesības un pienākumus;

3.3. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

3.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

3.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

3.6. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 3.7. kārtību, kādā skola informē vecākus, pašvaldības un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
- 3.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 3.9. kārtību, kādā tiek veikta skolēnu veselības pārbaude;
- 3.10. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība;
- 3.11. Skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcība skolā un tās organizētajos pasākumos.
4. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē elektroniskajā klases žurnālā Mykoob.
5. Noteikumi ir publicēti arī Lejasciema pagasta mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
6. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
7. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
10. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.40.
11. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
12. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
13. Izglītības iestādes garderobe pieejama no plkst. 7.35 līdz 18.00.
14. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
- 14.1. 1. mācību stunda: 8.40 – 9.20;
- 14.2. 2. mācību stunda: 9.30 – 10.10;
- 14.3. 3. mācību stunda: 10.20 – 11.00;
- 14.4. 4. mācību stunda: 11.10 – 11.50;
- 14.5. 5. mācību stunda: 12.20 – 13.00;
- 14.6. 6. mācību stunda: 13.10 – 13.50;
- 14.7. 7. mācību stunda: 14.00 – 14.40;
- 14.8. 8. mācību stunda: 14.50 – 15.30.
15. Mācību stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
16. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.
17. Mācību stundas 1.-4.klasēs notiek klašu telpās, izņemot mūzikas, sporta un vizuālās mākslas stundas, kuras notiek attiecīgajos mācību priekšmetu kabinetos. Mācību stundas 5.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.

18. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

19. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.

20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

21. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

21.1. 1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00;

21.2. 7. – 8. klasēm – līdz plkst.19.00;

21.3. 9. – 12. klasēm – līdz plkst.21.30.

22. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

23. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.

24. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem no ēkas dežurantes telpas, pēc stundām to novieto atpakaļ. Ja klasē nākošā stunda nenotiek, skolotājs, kuram bija stunda klasē, to aizslēdz un atslēgu noliek ēkas dežurantes telpā.

25. Starpbrīžos skolēni var neatstāt klašu telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošajai stundai.

26. Izglītības iestādē pieejami bibliotēkas, lietvedības, psihologa, logopēda pakalpojumi. Var izmantot sporta zāli, atbilstoši tās noslogojuma grafikam un izmantošanas noteikumiem, datorkabinetu, saņemt nepieciešamo informāciju no skolas administrācijas.

26.1. Bibliotēkas darba laiks: pēc saraksta;

26.2. Lietvedības darba laiks – 8.30-17.00;

26.3. Psihologa darba laiks – pēc saraksta;

26.4. Logopēda darba laiks – pēc saraksta.

27. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju. Pusdienu galds ir saklāts katrai klasei atsevišķi.

28. 1.-9.klašu skolēniem, kā arī vidusskolas posma maznodrošināto ģimeņu bērniem ir valsts un pašvaldības apmaksātas brīvpusdienas. 10.-12.klašu skolēniem par pusdienām ir jāsamaksā līdz nākošā mēneša 15.datumam.

29. Skolā ir divi pusdienu starpbrīži 20 minūtes. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru un cieņa pret ēdienu. Jāveic pašapkalpošanos – jāaiznes izlietotos traukus paredzētajā vietā.

30. Skolēniem nepieciešamības gadījumā uz vecāku vai aizbildņu iesnieguma pamata ir iespēja dzīvot skolas internātā. Internāta izmantošanas kārtību nosaka reglaments.

31. Skolā darbojas 4 novērošanas kameras:

31.1. lai fiksētu kustību pie skolas galvenās ieejas;

31.2. lai fiksētu kustību skolas ģērbtuvēs un garderobē;

31.3. lai fiksētu kustību 2.stāva gaitenī;

31.4. lai fiksētu kustību skolas iekšpagalmā.

### **III. Izglītojamo tiesības**

32. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

33. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

34. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

35. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Lejasciema vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

36. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

37. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

38. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

39. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

40. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

41. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

42. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

43. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

44. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

45. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: izglītības psihologa vai logopēda.

### **IV. Izglītojamo pienākumi**

46. Izglītojamo pienākumi ir:

46.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

46.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

46.1. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

46.2. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu, nepieļaut fizisku vai emocionālu vardarbību;

- 46.3. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 46.4. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 46.5. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 46.6. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 46.7. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 46.8. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 46.9. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 46.10. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 46.11. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 46.12. mācību gada sākumā iesniegt klases audzinātājam skolēnu apliecību derīguma termiņa pagarināšanai;
- 46.13. ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdzi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus;
- 46.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 46.15. ierasties uz mācību stundām un citām nodarbībām savlaicīgi, pēc pirmā zvana doties uz mācību kabinetu, pēc otrā zvana atrasties mācību telpā savā vietā;
- 46.16. ja ir nokavēts stundas vai nodarbības sākums, skolēnam, ieejot telpā, jāatvainojas skolotājam par stundas vai nodarbības traucēšanu;
- 46.17. mācību stundās, nodarbībās, pasākumos aizliegts lietot mobilos telefonus, CD/DVD atskaņotājus, radio, portatīvos un plaukstdatorus bez skolotāja atļaujas. Nelietot fotoaparātus, kameras un citas ierīces, kas traucē mācību stundu. Pēc skolotāja pieprasījuma izslēgts mobilais telefons jānoliek uz skolotāju galda;
- 46.18. pārstāvēt skolu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos;
- 46.19. veikt dežuranta pienākumus klasē – sakārtot solus un galdus, pēc nepieciešamības izslaucīt klasi;

## **V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

47. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.
48. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
49. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
50. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā:
- 50.1. vidusskolēni – lietišķā apģērbā;
- 50.2. pamatskolas skolēni ģērbj tumšas krāsas auduma bikses vai svārkus (meitenes) un vienkrāsainu (melnu vai baltu) blūzi (kreklus);
- 50.3. svinīgajā pasākumā nedrīkst ierasties sporta tērpā un sporta apavos;
- 50.4. vēlamas kurpes;
51. Uz sporta stundām jāierodas sporta tērpā (tas nedēļas beigās un brīvdienās jānes uz mājām mazgāšanai) un sporta apavos. Ja izglītojamais attaisnojošu apstākļu dēļ nevar piedalīties sporta stundā, tad viņam jāatrodas kopā ar klasi sporta zālē vai stadionā un jāpilda skolotāja norādījumi;

52. Par piedalīšanos ārpusklases pasākumos izglītojamam 2 dienas iepriekš jāiesniedz pasākuma atbildīgajai personai vecāku vai aizbildņu rakstisku piekrišanu;

53. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

54. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

55. Īšajos starpbrīžos starp mācību priekšmetu stundām izglītojamie neatstāj izglītības iestādi, ja vien tas nav saistīts ar pārvietošanos uz citu izglītības iestādes ēku vai citu norīkojumu;

56. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetu telpās.

57. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība, glīti noformēta dienasgrāmata (1.-9.klase), dienasgrāmata vai brīvas izvēles plānotājs (10.-12.klase). Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna obligātā dokumentācija. Nedēļas beigās dienasgrāmatu paraksta vecāks (likumiskais pārstāvis).

58. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

59. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.

60. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

61. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

62. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

63. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

64. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, mākslas un mūzikas skolu nodarbības.

65. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

66. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

67. Divreiz gadā katra semestra beigās 1.-12.klašu skolēni saņem elektronisku izdruku – liecību, pirms rudens un pavasara brīvdienām – sekmju izrakstu (pagaidu liecību).

68. Ja izglītojamais nepiedalās mācību ekskursijā vai pārgājienā, darbdienās jāierodas izglītības iestādē.

69. Personiskās automašīnas jānovieto skolas stāvlaukumā, neiebraucot skolas pagalmā.

70. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

71. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

72. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).

73. Izglītojamiem ir aizliegts:

73.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

73.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

73.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

73.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

73.5. lietot necenzētus vārdus;

73.6. bojāt svešu mantu;

73.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

73.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

73.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

74. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

75. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

76. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

77. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē programmā Mykoob un izdrukā sarakstu. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

78. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

79. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

80. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolotāja vai izglītības iestādes vadības.

81. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

82. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

83. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

84. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

85. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

85.1.mutisks aizrādījums;

85.2.rakstiska piezīme skolēna dienasgrāmatā un Mykoob žurnālā;

85.3.rakstisks ziņojums vecākiem;

85.4.aizrādījums ar direktora rīkojumu;

85.5.10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

86. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde rīkojas, ievērojot šo noteikumu XI nodaļā „Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas” ietvertās darbības.

87. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

88. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

89. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus:

| Līmenis | Amatpersona                                                               | Kārtība, kādā izskata skolēnu pārkāpumu                                                          | Veicamās darbības                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Priekšmeta skolotājs                                                      | Mutisks aizrādījums<br>Individuālas pārrunas                                                     | Mācību priekšmeta skolotājs veic ierakstu skolēna dienasgrāmatā vai Mykoob žurnālā vai rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam, kurš veic ierakstu skolēna dienasgrāmatā vai Mykoob žurnālā |
| 2       | Klases audzinātājs                                                        | Individuālas pārrunas<br>Pārrunas klases kolektīvā<br>Ieraksti vecākiem Mykoob žurnālā           | Ieraksts skolēna dienasgrāmatā vai Mykoob žurnālā<br>Saruna klātienē, piedaloties klases audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājam, izglītojamam, nepieciešamības gadījumā arī klases kolektīvam   |
| 3       | Izglītojamo vecāki                                                        | Individuālas pārrunas<br>Lēmuma pieņemšana                                                       | Sarunas protokols<br>Saruna klātienē, piedaloties klases audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājam, vecākiem un izglītojamam                                                                       |
| 4       | Skolas administrācija un atbalsta personāls                               | Jautājumu izskata skolas vadība un atbalsta personāls<br>Jautājumu risina direktors un psihologs | Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums, nepieciešamības gadījumā izteikts aizrādījums (uzglabājams izglītojamā personas lietā)                                                                   |
| 5       | Pedagoģiskās padomes sēde                                                 | Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā                                            | Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokols, izglītojamā personas lieta)                                                                                         |
| 6       | Pašvaldības institūcijas (bāriņtiesa, sociālie darbinieki, policija u.c.) | Jautājumu iesniedz izskatīšanai attiecīgajā institūcijā                                          | Pašvaldības institūcijas kompetencē                                                                                                                                                                 |

**VIII. Kārtība, kādā skola informē vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

90. Mācību priekšmetu skolotājs katru dienu Mykoob žurnālā reģistrē izglītojamo kavējumus.

91. Par skolēna neierašanos uz mācību stundām vecāks informē klases audzinātāju iepriekšējā dienā vai mācību dienas rītā personiski, pa tālruni vai rakstiski.
92. Kavējumus attaisno, pamatojoties uz:
- 92.1. ārsta izsniegtu zīmi, kura jāiesniedz klases audzinātājam tūlīt pēc ierašanās skolā;
  - 92.2. skolas administrācijas norīkojumu;
  - 92.3. vecāku rakstītu zīmi par periodu ne ilgāk par 3 dienām, attiecīgajā skolēnu dienasgrāmatas atvērumā, atsevišķos gadījumos, pamatojoties uz vecāku mutisku informāciju;
93. Rīcība, ja skolēns neattaisnoti kavē mācību priekšmetu stundas:
- 93.1. 1-5 stundas – klases audzinātājs informē skolēnu vecākus telefoniski un ieraksta ziņojumu skolēna dienasgrāmatā vai Mykoob žurnālā;
  - 93.2. 6-19 stundas – klases audzinātājs aicina uz sarunu skolēnu kopā ar vecākiem;
  - 93.3. vairāk kā 20 stundas semestrī – izglītības iestāde VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēmā) ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem, to iemesliem, kā arī rīcību to novēršanai;
94. Aiziet no mācību stundas drīkst, iepriekš informējot klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotāju, norādot iemeslu;
95. Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no mācību stundas ar medicīnas darbinieku atļauju, par to informējot klases audzinātāju.

## **IX. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas**

96. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Lejasciema vidusskola.
97. Jebkuru nepiederošu personu atrašanās skolas telpās nav atļauta bez saskaņošanas ar skolas administrāciju.
98. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi.
99. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibulā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
100. Nepieciešamības gadījumā apmeklētāju ēkas dežurante vai skolas pārstāvis var pavadīt pie attiecīgā skolas darbinieka vai uz vajadzīgo skolas telpu.
101. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
102. Skolā aizliegts uzturēties personām, kuras ir alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
103. Ja nepiederošā persona nepakļaujas noteikumiem, skolas darbiniekiem ir tiesības lūgt palīdzību Valsts policijai vai Gulbenes novada pašvaldības policijai, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
104. Valsts policijas, VUGD, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbiniekiem, ierodoties skolā, nepieciešams uzrādīt dienesta apliecību skolas ēkas dežurantei.

## **X. Kārtība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

105. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 105.1.pedagogs informē skolas administrāciju par izglītojamā uzvedību;
  - 105.2.skolas administrācija nodrošina izglītojama, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā pedagoga palīga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

105.3.skolas administrācija rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

105.4.direktors ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem, un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

105.5.direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

105.6.pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav vajadzīgo speciālistu.

106. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai.

## **XI. Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas**

107. Rīcības plāns nosaka izglītības iestādes darbinieku rīcību, ja:

107.1.izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;

107.2.ir saņemta informācija vai aizdomas, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;

107.3.ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu izglītības iestādes teritorijā un tās apkārtnē;

107.4.konstatē, ka blakus izglītības iestādei esošajā tirdzniecības vietā izglītojamiem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni vai tabakas izstrādājumi.

108. Rīcības plāna izpildi izglītības iestādē īsteno:

108 .1.izglītības iestādes vadītājs – organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izpildes kontroli, kā arī par izglītojamā vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;

108.2.klases audzinātājs – organizē izglītojamo izglītošanas darbu izglītības iestādē, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro izglītojamo;

108.3.ārstniecības persona, kuras kompetencē ir piedalīšanās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanā;

108.4.citi izglītības iestādes darbinieki, atbilstoši sava amata pienākumiem.

109. Izglītības iestādes vadītājs nosaka personu, kas ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību.

110. Izglītības iestādes personāls, atbilstoši kompetencei, veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.

111. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:

111.1.izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;

111.2.izglītības iestādes vadītāja informēšana par notikušo (nekavējoties);

111.3.pārrunas ar izglītojamo;

111.4.ja nepieciešams, neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;

111.5.vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;

111.6.Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

112. Izglītības iestādes darbinieki, atbilstoši kompetencei, veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:

- 112.1.izglītības iestādes iekšējo kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;
- 112.2.darbs ar riska grupas izglītojamiem;
- 112.3.regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
- 112.4.reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.
113. Izglītības iestāde veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:
- 113.1.izglītojamo sekmju līmeņa pārraudzība;
- 113.2.sadarbība ar vecākiem;
- 113.3.regulāra preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;
- 113.4.regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.
114. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.
115. Atbildīgā persona ievēro principus, ka pārkāpēju (izglītojamo) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas izglītojamā uzvedībā, piemēram, nodrošinot iespēju saņemt psihologa palīdzību.
116. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja izglītojamā vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamais netiek nodrošināts ar nepieciešamo uzraudzību un aprūpi) izglītības vadītājs informē pašvaldības sociālo dienestu.
117. Izglītojama ir pienākums ziņot skolotājam vai skolas vadībai par alkohola, tabakas izstrādājumu vai narkotiku, psihotropo vielu ienešanu skolas teritorijā un to lietošanu, kā arī nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

## **XII. Kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo veselības pārbaude**

118. Klases audzinātājs, sazinoties ar izglītojamā vecākiem, noskaidro, vai skolēns kopā ar klases kolektīvu drīkst apmeklēt ģimenes ārstu un/vai zobārstu.
119. Profilakses nolūkos, pirms bērna ievietošanas skolā, jāveic bērna medicīniskā apskate pie ģimenes ārsta. Izziņa par bērna veselības stāvokli jāiesniedz skolā.
120. Uzsākot jauno mācību gadu, septembra sākumā un turpmāk pēc nepieciešamības, izglītojamie tiek pārbaudīti uz pedikulozi un kašķi. Pārbaudi veic ģimenes ārsts Lejasciema ambulancē.
121. Ja konstatēta pedikuloze vai kašķis, ģimenes ārsts nosaka ārstēšanu, tās ilgumu. Izglītojamais izglītības iestādē drīkst apmeklēt tikai ar ģimenes ārsta atļauju.
122. Mācību gada 1.semestrī klašu kolektīvi apmeklē ģimenes ārstu, lai veiktu profilaktiskās veselības pārbaudes un nepieciešamo potēšanu.
123. Mācību gada laikā klašu kolektīvi apmeklē zobārstu.
124. Ja skolā konstatēta infekcijas slimība, turpmāko rīcību nosaka ģimenes ārsta vai Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumi.
125. Par jebkuru skolēna saslimšanu nekavējoties jāinformē vecāki, ievērojot saslimušā bērna tiesības uz personas datu aizsardzību. Saslimušo skolēnu jāizolē no pārējiem, līdz ierodas mediķi un skolēnu vecāki.
126. Ja skolēns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz skolā. Ja bērnam ir smaga trauma vai saslimšana, nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi. Skola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas NMP brigāde.
127. Klases audzinātājs vai skolas administrācija nekavējoties informē bērna vecākus par traumu vai saslimšanu.

### **XIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē**

128. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katras skolas ēkas 1. un 2.stāva gaitenī.

129. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti informācijas stendā.

### **XIV. Kārtība, kādā izglītojamies iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

130. Izglītojamies ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembra pirmajā nedēļā, iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc nepieciešamības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu attiecīgajā Mykoob žurnāla sadaļā un instruktažas lapā, kurā izglītojamie parakstās.

131. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs iepazīstina izglītojamies 2 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

132. Ar darba drošības instrukcijām izglītojamies iepazīstina katra semestra sākumā vai pirms jauna darba veida ķīmijas, fizikas, informātikas, mājturības, sporta mācību priekšmetu skolotāji. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu attiecīgajā Mykoob žurnāla sadaļā un instruktažas lapā, kurā izglītojamie parakstās.

133. Pirms masu pasākumu apmeklējuma un pārgājiena, ekskursijas klases audzinātājs pārrunā ar skolēniem kārtības, satiksmes un drošības noteikumus šajos gadījumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu attiecīgajā Mykoob žurnāla sadaļā un instruktažas lapā, kurā izglītojamie parakstās.

134. Par pirmās palīdzības sniegšanu, ugunsdrošību un elektrodrošību skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar profesionālo personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu attiecīgajā Mykoob žurnāla sadaļā un instruktažas lapā, kurā izglītojamie parakstās.

135. Vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija par:

135.1.rīcību ekstremālās situācijās;

135.2.rīcību nestandarta situācijās;

135.3.ceļu satiksmes drošību;

135.4.drošību uz ledus;

135.5.drošību uz ūdens;

135.6.personas higiēnu un darba higiēnu.

### **XV. Noslēguma jautājumi**

136. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

137. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

138. Atzīt par spēku zaudējušos Lejasciema vidusskolas 2014.gada 10.septembra iekšējos noteikumus Nr.1 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

I.Maltavniece

SASKAŅOTS

Lejasciema pedagoģiskās padomes sēdē  
(protokols Nr.1)

21.08.2017.