



LEJASCIEMA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4413900964

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pagasts, Gulbenes novads, LV-4412
Tālrunis 64473136, mob.26510508, elektroniskais pasts lejasciems@sveiks.lv;
lejasciemaskola@gulbene.lv

Mācību procesa organizēšanas kārtība Lejasciema vidusskolā 2021./2022.mācību gadā

«PIRMEPARDATUMS».

«DOKREGNUMURS»

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19
infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵ 1.punktu, Vispārējās Izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību **Lejasciema vidusskolā** (turpmāk tekstā - *Skola*), mazinātu skolēnu un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu vispārējās pamatizglītības, vispārējās pamatizglītības izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un vispārējās vidējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana un veselības stāvokļa uzraudzīšana.
2. Skolā netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimību pazīmēm klātbūtne.
3. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk tekstā – *Vecākus*) par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim.
4. Nav vēlama Vecāku vai pavadošo personu atrašanās Skolā. Atsevišķos izņēmuma gadījumos var ienākt skolas telpās, uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
5. Skolēni ar slimības pazīmēm nepiedalās mācību procesā klātienē Skolā.
6. Skola pēc iespējas un nepieciešamības, izvērtējot konkrēto epidemioloģisko situāciju, nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

II. Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

7. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās klātienē, mykoob, skolo.lv, Zoom un Jitsi Meet vidē, telefoniski. Saziņā ar Vecākiem tiek izmantotas sekojošas formas - mykoob, e-pasts, tālrunis, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.
8. Skolēnu apmeklējumi tiek reģistrēti mykoob elektroniskajā žurnālā, atbilstoši stundu sarakstam.

III. Mācību procesa organizācija

9. Mācību procesā klātienē drīkst piedalīties personas, kam ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums (papīra vai digitālā formā) par Covid-19 negatīvu testa rezultātu.
10. Ienākot skolā, ikviens dezinficē rokas pie norādītā stenda.
11. Skolā ir noteiktas atbildīgās personas par Covid-19 testu veikšanu un sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrādīšanu:
 - 11.1. Ingrīda Vanaga (mob.29327316) – atbildīgā par sadarbību ar E.Gulbja laboratoriju, sarakstu iesniegšanu, rediģēšanu, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu reģistrēšanu, testu nodošanu laboratorijas kurjeram;
 - 11.2. Elita Jermakova (mob.26495744) – atbildīgā par 1.-5.klašu testu izsniegšanu, savākšanu un nodošanu I.Vanagai, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem;
 - 11.3. Aldis Doropoļskis (mob.26124347) – atbildīgais par 6.-12.klašu testu izsniegšanu, savākšanu un nodošanu I.Vanagai, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem.
12. Testu savākšanu un nodošana notiek 1 reizi nedēļā skolā, pirmdienās no plkst.8.00-9.30, plkst.10.00 atbildīgā persona nodod testus kurjeram.
13. Testu sagatavošana notiek klases telpā klases audzinātājas vai pedagoga palīga klātbūtnē. Nepieciešamības gadījumā var izmantot citas mācību telpas, kurās nenotiek nodarbības.
14. Ja skolēns nav ieradies uz testa nodošanu noteiktajā laikā, vecāki ir atbildīgi par skolēna testa nodošanu Gulbenē, E.Gulbja laboratorijā. Bez negatīva Covid-19 testa rezultāta skolēns nedrīkst atrasties skolas telpās.
15. Testu rezultātiem seko līdz skolas lietvede, iegūstot informāciju E.Gulbja laboratorijas izveidotajā portālā <https://skolas.egl.lv>, par pozitīvajiem testu rezultātiem nekavējoties ziņojot skolas direktorei un atbildīgajai personai par skolēnu testēšanu. Skolas direktors informē Gulbenes novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un sazinās ar skolēna vecākiem, nepieciešamības gadījumā ar skolēna ģimenes ārstu.
16. Ja skolēns atrodas skolas telpās, kad tiek iegūta informācija par pozitīvu Covid-19 testu, skolas direktors nekavējoties izolē skolēnu no apkārtējiem atsevišķā telpā (20.kabinets) un ziņo skolēna vecākiem, kuriem ir pienākums nogādāt skolēnu mājās.
17. Sejas maskas koplietošanas telpās nēsā visi skolas skolēni, skolotāji un darbinieki.
18. Ja koplietošanas telpā skolotājs vai darbinieks atrodas viens pats, sejas masku var noņemt, ja 2 un vairāk cilvēki, sejas maska atkal jālieto.
19. Mācību stundās skolas telpās sejas maskas jālieto 4.-12.klašu skolēniem.
20. Sejas maskas drīkst nelietot:
 - 20.1. 1.-3.klašu skolēni mācību stundās skolas telpās;
 - 20.2. mācību stundās skolēni, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
 - 20.3. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;
 - 20.4. mūzikas stundās vokālās mākslas un mūzikas instrumentu spēlēšanas laikā;
 - 20.5. interešu izglītības nodarbībās sportā, mūzikā, dejās, ievērojot noteikumus iekštelpās kopā darboties ne vairāk kā 20 skolēniem, katram nodrošinot ne mazāk kā 3 m² no pieejamās telpas platības, regulāri vēdinot telpu.
21. Skolotāji un darbinieki, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, mācību stundās skolas telpās lieto sejas maskas.
22. Sejas maskas nodrošina skola, ir pieejamas gan vairākkārt lietojamās, gan vienreizlietojamās sejas maskas.
23. Sejas maskas izsniedz pēc vajadzības, bet ne mazāk kā 2, lai iespējams nepieciešamības gadījumā nomainīt.
24. Atbildīgā persona par sejas masku izsniegšanu un uzskaiti – direktores vietniece Inese Ozoliņa.
25. Vairākkārt lietojamās sejas maskas ir regulāri jāmaina un jāmazgā. Par to atbildīgi skolēni un viņu vecāki. Procesu kontrolē klašu audzinātāji.
26. Drīkst lietot personīgās sejas maskas, tās regulāri mainot un vairākkārt lietojamās mazgājot.
27. Mācību process 1.-12. klasēm tiek nodrošināts klātienē pēc noteikta stundu saraksta.

28. Mācību process tiek organizēts, izmantojot kabinetu sistēmu. Izvērtējot konkrētu epidemioloģisko situāciju, mācību process var tikt organizēts, izmantojot klašu/kabinetu sistēmu.
29. Sporta stundām 1.-3.klašu skolēni ģērbjas klasēs, sadalot laiku gan meitenēm, gan zēniem. 4.-12.klašu zēni ģērbjas zālē uz skatuves un zēnu ģērbtuvēs, atkarībā no stundu saraksta, kas paredz gan atsevišķas stundas, gan blokstundas, lai vienā telpā uzturētos tikai vienas klases skolnieki. 4.-12.klašu meitenes sporta stundām sagatavojas ģērbtuvēs un klases telpā, atkarībā no stundu saraksta, kas paredz gan atsevišķas stundas, gan blokstundas, lai vienā telpā uzturētos tikai vienas klases skolnieces.
30. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu ne mazāk kā 15 minūtes astronomiskās stundas laikā. Par to atbild mācību priekšmeta skolotājs.
31. Skolēnu ierašanos Skolā, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no Skolas, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu:
 - 31.1. skolēnu ierašanos skolā pārrauga dežūrskolotājs un ēkas dežurante;
 - 31.2. ierodoties skolā, skolēni pie ieejas durvīm dezinficē rokas, tad dodas uz savām klasēm, virsdrēbes novietojot norādītajās vietās:

| | |
|----------|---|
| 1.klase | Vienpusējais pakaramais pie 24.kabineta |
| 2.klase | Lielā garderobe |
| 3.klase | Divpusējais pakaramais 2.stāvā |
| 4.klase | Divpusējais pakaramais 2.stāvā |
| 5.klase | Lielā garderobe |
| 6.klase | Lielā garderobe |
| 7.klase | Lielā garderobe |
| 8.klase | Lielā garderobe |
| 9.klase | Mazā garderobe |
| 12.klase | Mazā garderobe |

- 31.3. starpbrīžos skolēni uzturas gaitenī, attiecīgā mācību priekšmeta kabineta tuvumā, ievērojot starp klasēm distanci, labos laika apstākļos ieteicams uzturēties skolas pagalmā. Sākumskolas klašu (1.-4.klase) skolotāji drīkst organizēt starpbrīžus citā laikā, lai gaitenī ierobežotu klašu pārklāšanos;
- 31.4. skolēnu plūsmu un masku lietošanu koplietošanas telpās uzrauga dežūrskolotājs, pedagogu palīgi.
32. Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Skolas telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
33. Klašu audzinātāji veic instruktāžu izglītojamiem un iepazīstina skolēnu vecākus ar skolas izstrādāto kārtību mācību procesa organizēšanai mācību gada sākumā, kā arī tālākajā mācību procesā pirms katru izmaiņu ieviešanas.

IV. Ārpusstundu nodarbības

34. Skolā tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa 1.-4. klašu skolēniem katrai klasei savā telpā pēc direktora apstiprināta grafika.
35. Skolā tiek nodrošināta pagarinātās dienas grupa speciālās pamatzglītības skolēniem ar mācīšanās traucējumiem 32.kabinetā, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.
36. Skolā tiek īstenotas interešu izglītības programmas, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.
37. Mācību ekskursijas un mācību stundas ārvidē plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmas nepārklāšanos.

V. Skolotāju atbildība

38. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot Skolas telpās.

39. Skolotājs, kurš beidz vadīt mācību stundu, veic telpas vēdināšanu. Blokstundu gadījumā vēdināšana jāveic 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros. Mainoties klasei kabinetā, dezinficē solu virsmas, durvju rokturus.
40. Ja skolotājs izmanto mācību stundai cita skolotāja atbildībā esošu kabinetu, jāveic solu, rokturu, izmantoto virsmu dezinficēšana, mainoties klasei kabinetā, kā arī pabeidzot darbu šajā telpā.
41. Skolotājs nekavējoties informē administrāciju, ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
42. Mācību priekšmetu skolotāji nodrošina, lai skolēni pareizi lietotu sejas masku mācību stundā, kā arī maskas nomaiņu, kad tas nepieciešams.

VI. Darbinieku atbildība

43. Skolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c., izņēmuma gadījumos skolēnu vecāku, pavadošo personu), pedagogu un tehniskā personāla reģistru katrai darba dienai veido skolas ēkas dežurants.
44. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veicot sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrādi/apkopi.
45. Skolas saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un nepārtrauktu pieejamību, pārbauda telpu uzkopšanas realizēšanu un kvalitāti.

VII. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

46. Skolēnu vecākiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai Skolas administrācija, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija vai skolēns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
47. Skolēnu vecāki tiek aicināti regulāri izvērtēt sava bērna veselības stāvokli un nelaist Skolā ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm.
48. Skolēnu vecāki nodrošina testu nodošanu E.Gulbja laboratorijā, ja bērns to nav varējis izdarīt skolā noteiktajā kārtībā.
49. Skolēnu vecāki atbild par sava bērna personisko vai skolas iedoto vairākkārt lietojamo sejas masku regulāru mazgāšanu un kopšanu.

VIII. Skolēnu atbildība

50. Pirmdienās laicīgi jāierodas skolā, lai veiktu testu, ja nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta. Kopā ar vecākiem jāseko līdz testa rezultāta.
51. Autobusā skolēniem iespēju robežās jāievēro distancēšanās, jālieto sejas maska.
52. Skolā skolēniem jāievēro distancēšanās (vismaz 2 metri) no citas klases skolēniem.
53. Skolēniem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība Skolas telpās.
54. Koplietošanas telpās visiem, bet mācību priekšmetu stundās 4.-12.klašu skolēniem un tiem, kam nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, jānēsā sejas maska, kuru jāmaina un jāuztur kārtībā. Vairākkārt lietojamo sejas masku ieteicams mainīt pēc vajadzības, vienreizlietojamā sejas maska – ne vēlāk kā pēc 3 astronomiskajām stundām.
55. Par sliktu pašsajūtu, ar aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo skolotājam.

IX. Higiēnas prasību nodrošināšana

56. Tehniskais personāls nodrošina:
 - 56.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas koplietošanas telpās, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piemēram, durvju rokturi, ziepju trauki, skārienjūtīgās ierīces u.c.);
 - 56.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un dezinfekciju pēc pastiprinātās uzkopšanas grafika;

- 56.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus;
- 56.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu koplietošanas telpās;
- 56.5. tīrīšanas un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību, roku mazgājamo līdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu nepārtrauktu pieejamību.

X. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

57. Skolēniem, Skolas darbiniekiem un skolotājiem jāievēro šādas personīgās higiēnas un profilakses rekomendācijas:
 - 57.1. sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm (klepus, iesnas, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra);
 - 57.2. regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli;
 - 57.3. iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance);
 - 57.4. klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

XI. Internāta darbība

58. Internāta skolēniem tiek mērīta ķermeņa temperatūra, ja ir pazīmes, kas liecina par saslimšanu, to veic internāta ēkas dežurante un internāta skolotāja, rezultāti tiek fiksēti internāta žurnālā.
59. Paaugstinātas ķermeņa temperatūras gadījumā nekavējoties tiek ziņots direktorei un skolēna vecākiem, kuru pienākums ir nekavējoties savu bērnu nogādāt mājās.
60. Internāta istabiņā dzīvo ne vairāk kā 3 skolēni.
61. Koplietošanas telpās skolēni un internāta darbinieces valkā sejas maskas, tiek ievērota distance starp dažādu istabiņu iemītniekiem
62. Internāta telpas tiek dezinficētas un vēdinātas, atbilstoši MK prasībām, to veic internāta nakts aukles.

XII. Citi jautājumi

63. Skolēni maltītes ietur ēdnīcas zālē. Ir 2 pusdienu starpbrīži.
64. Uz pusdienām klase dodas kopā, ievērojot distanci no citas klases, 1.-7.klašu skolēnus pavada klases audzinātājs vai skolotājs, pie kura bija mācību stunda.
65. Ēdnīcas zālē klases sēž katra pie sava galda, tiek nodrošināta distance starp klasēm.
66. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem skolēniem vai Skolas darbiniekiem, ja tādi būs.
67. Ja tiek organizēts kāds pasākums ārpus Skolas telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti skolēni, Vecāki un tiek veikta skolēnu un darbinieku uzskaitē pasākumā.
68. Ja Skolā būs Covid- 19 inficēti skolēni vai darbinieki, tiks noteikts attālināts mācību process lokālā grupā vai visā Skolā (atkarībā no riska pakāpes).
69. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir skolas administrācija un skolas saimniecības vadītājs.
70. Ar minēto kārtību skolēni, viņu Vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar mykoob elektroniskā žurnāla palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Skolas un dibinātāja tīmekļa vietnē.

XIII. Rīcība, ja ir aizdomas vai ir konstatēta Covid-19 inficēšanās skolēnam vai Skolas darbiniekam

71. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas administrāciju un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams

- kontakts ar citiem cilvēkiem Skolas vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
72. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
 73. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Skolā:
 - 73.1. izolē skolēnu atsevišķā telpā (20.kabinets), un, ja nepieciešams atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku skolēniem lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 73.2. sazinās ar skolēnu Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēniem. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 73.3. skolēns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
 74. Ja darbiniekam vai skolēnam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
 75. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši šādai kārtībai:
 - 75.1. izolē skolēnus 20.kabinetā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - 75.2. sazinās ar skolēna Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
 76. Ja skolēnam vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Skolai. Tādā gadījumā Skolas vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Skolai tiek noteikta karantīna.

Direktore

I.Maltavniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU