



LEJASCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903531

Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019113

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412

Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts: lejasciemaskola@gulbene.edu.lv,

E-adrese: DEFAULT@40900019113

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenes novada Lejasciema pagastā

06.10.2022.

Nr. LJPSK/IEK/2022/2

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Lejasciema pamatskolas nolikuma
16. punktu

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Vērtēšana ir procedūra, kurā nosaka izglītojamā prasmju, zināšanu un iemaņu atbilstību programmā noteiktajam mācību satura līmenim.
- 1.2. Lejasciema pamatskola izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar MK 2018. gada 27.novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.
- 1.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
- 1.4. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir:
 - 2.2.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetos;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības, temperamentu un veselības stāvokli;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
 - 2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

- 3.1. Mācību sasniegumu vērtējumu veido:
 - 3.1.1. apgūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 3.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 3.1.3. izglītojamā attieksme pret mācību darbu;
 - 3.1.4. individuālā attīstības dinamika.

3.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni ir šādi:

- 3.2.1. **Ievadvērtēšana** (diagnosticējošais darbs) – pedagogs organizē mācību gada vai temata sākumā izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudei, kurai ir diagnosticējošs mērķis. Ievadvērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos.
- 3.2.2. **kārtējā vērtēšana** (formatīvā vērtēšana) – mācību procesa gaitā, lai mērķtiecīgi atbalstītu izglītojamā mācīšanos un sekotu līdzī sniegumam ilgtermiņā. Kārtējā vērtēšanā var izmantot aprakstošo vērtējumu vai procentuālo, bet netiek izlikts vērtējums ballēs. Formatīvie vērtējumi **neietekmē** izglītojamā snieguma summatīvo vērtējumu;
- 3.2.3. **nobeiguma vērtēšana** (summatīvā vērtēšana) – nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra vai mācību gada nobeigumā. Nobeiguma vērtēšana tiek izteikta 10 ballu skalā.

3.3. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās var tikt vērtēti ar ballēm (par godalgotu vietu un atzinību (10 balles), par veiksmīgu piedalīšanos konkursos, sacensībās (9 balles)).

3.4. Vērtēšanas tabula ir vienota visām skolas realizētajām izglītības programmām.

Apguves līmenis	Augsts		Optimāls			Pietiekams		Nepietiekams		
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Vērtējums ballēs										
Apguve procentos	96% - 100%	89% - 95%	80% - 88%	70% - 79%	60% - 69%	47% - 59%	35% - 46%	25% - 34%	13% - 24%	0% - 12%

3.5. Izglītojamajam **jākārto visas** mācību priekšmetā paredzētās ieskaite/pārbaudes darbi (turpmāk ieskaite).

3.5.1. Izņēmuma gadījumā pedagogs var atbrīvot izglītojamo no ieskaite pildīšanas, ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ semestra beigās, kā arī, ja izglītojamais slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām (vai piedalījies citos īpašos skolas uzdevumos), bet ne vairāk kā no vienas ieskaite semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā (turpmāk e-žurnālā) pedagogs ieraksta “atb” (atbrīvots).

3.6. Ierakstu “**nv**” (nav vērtējuma) izmanto, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu ieskaitē sekojošos gadījumos:

- 3.6.1. izglītojamais attaisnojošu vai neattaisnojošu iemeslu dēļ neatrodas mācību stundā, kad tiek rakstīta ieskaite;
- 3.6.2. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu mācību stundā;
- 3.6.3. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 3.6.4. izmanto neatļautus palīg līdzekļus, ir nesalasāms rokraksts, cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes, neapmierinoša uzvedība.

3.7. Izglītojamā mācību sasniegumus pedagogs vērtē:

3.7.1. **1.-3. klasē** formatīvajā un ievadvērtēšanā – procentos, mājas darbos – “i” un “ni”, summatīvajā vērtēšanā – apguves līmeņos: “S”- sācis apgūt, “T”- turpina apgūt, “A”- apguvis, “P”- padziļināti apguvis. Katru sasniedzamo rezultātu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu (SLA), kuru pievieno e-klases žurnālā (pirms pārbaudes darba vai izliekot vērtējumu).

3.7.2. **4.–9. klasē** summatīvā vērtēšana tiek veikta 10 ballu skalā, formatīvā un ievadvērtēšana – procentuāli, mājas darbos – “i” un “ni”.

3.8. **Minimālais ieskaistu** vērtējumu skaits semestrī atkarīgs no stundu skaita nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1 – 2	3 – 4	5 – 6
Ieskaistu skaits semestrī	2	3	4

3.9. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611) mācību sasniegumu vērtēšana ir tāda pati kā pamatizglītības programmā (21011111), bet mācību procesā tiek izmantoti psihologa un logopēda noteiktie atbalsta pasākumi.

3.10. Semestra vērtējumu:

- 3.10.1. neizliek 1.-3.klašu izglītojamajiem. Pirmā semestra noslēgumā 1.-3.klašu izglītojamie saņem sekmju izrakstu;
- 3.10.2. 4.-9.klašu izglītojamajiem izliek, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus ballēs;
- 3.10.3. ieraksti „i”, „ni” un “nd” (nav darba), procentuālais vērtējums **nevar ietekmēt** semestra vērtējumu;
- 3.10.4. ja vērtējums „izšķiras”, pedagogs ir tiesīgs ņemt vērā arī izglītojamā attieksmi pret mācību procesu vai citu interesi par mācību priekšmetu (uzstājas ar referātiem, veic pētniecisko darbu, gatavo materiālu apkopojumu no dažāda veida literatūras, piedalās konkursos, olimpiādēs un sacensībās), izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
- 3.10.5. ja pirmā semestra noslēgumā izglītojamajam ir kaut viens ieraksts “nv”, tad izglītojamais raksta apkopjošo darbu par visu mācību semestra vielu. Apkopjošā darba vērtējums tiek pielīdzināts semestra vērtējumam.
- 3.10.6. ja otrajā semestrī ir ieraksts “nv”, izglītojamajam izliek semestra vērtējumu “nv” un tiek noteikts pagarinātais mācību gads.
- 3.10.7. izliekot pedagogam jāņem vērā tikai uzlabotie vērtējumi, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

3.11. Gada vērtējums:

- 3.11.1. tiek izlikts, ņemot vērā vērtējumus abos semestros;
- 3.11.2. ja vērtējums „izšķiras”, pedagogs ir tiesīgs ņemt vērā izglītojamā attieksmi pret mācību procesu vai citu interesi par mācību priekšmetu, mācību sasniegumu dinamiku.
- 3.11.3. ja izglītojamajam mācību priekšmetā kādā no semestriem ir ieraksts “nv”, arī gadā tiek veikts ieraksts “nv” un izglītojamajam tiek noteikts pagarinātais mācību gads.

3.12. Pedagoģi novērtētās ieskaites uzglabā līdz konkrētā mācību gada 15.jūnijam.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanas kārtība

- 4.1. Izglītojamais, kurš saņēmis ierakstu “nv”, ieskaiti kārtā **desmit darba dienu** laikā no atgriešanās brīža, individuāli saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu konsultāciju un ieskaites kārtēšanas datumu un laiku.
- 4.2. Izglītojamais drīkst uzlabot vērtējumu **jebkurā** ieskaitē **demit darba dienu** laikā pēc pārbaudes darba rezultāta paziņošanas, vienojoties ar pedagogu. Uzlabotais rezultāts nav vēlreiz uzlabojams.
- 4.3. Īpašos gadījumos, ja nav iespējams piemērot vērtēšanu saskaņā ar šo noteikto kārtību, to nosaka skolas direktors un direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar izglītojamo un attiecīgo pedagogu.
- 4.4. Ja izglītojamais mācību gada laikā nav uzlabojis savus mācību sasniegumus, uz skolas administrācijas sēdi var tikt uzaicināts izglītojamais, viņa vecāki, klases audzinātājs un mācību priekšmeta pedagogs.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana valsts noteiktajos pārbaudes darbos

- 5.1. Vienotas valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas sistēmas ietvaros katru mācību gadu tiek noteikti valsts pārbaudes darbi un to novērtēšanas kārtība.
- 5.2. Valsts diagnosticējošais darbs vērtējams % skalā.

6. Izglītojamo ieskaīšu plānošanas organizēšana

6.1. Lejasciema pamatskolas pedagogi:

- 6.1.1. plāno izglītojamo ieskaītes, ievērojot, ka vienā dienā drīkst būt ne vairāk kā 2 ieskaītes;

- 6.1.2. plānotās ieskaites un arī ieskaites tēmu ieraksta e-žurnāla sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”, ja nepieciešams, veic tajā izmaiņas;
- 6.1.3. informē izglītojamos par gaidāmo ieskaiti vienu nedēļu iepriekš gan mutiski, gan veicot attiecīgu ierakstu klases e-žurnālā.
- 6.1.4. Direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem klašu e-žurnālos.
- 6.2. Pedagogam ir tiesības uzdot diagnosticējošo darbu, par to iepriekš nebrīdinot izglītojamos.
- 6.3. Pedagogam pirms ieskaites obligāti ir jāizskaidro darba vērtēšanas kritēriji.
- 6.4. Klases e-žurnālā jāizliek vērtējumi ne vēlāk kā **5 darba dienu** laikā.
- 6.5. Ieskaites nav ieteicams rakstīt pēdējās 5 dienas pirms semestra beigām.

7. Papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi

- 7.1. 1.-3.klašu izglītojamajiem izglītības iestādes pedagoģiskā padome var noteikt pagarināto mācību gadu un papildus mācību pasākumus, izvērtējot izglītojamā mācību sasniegumus (vērtējums vairākos mācību priekšmetos neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem), mācību sasniegumu attīstības dinamiku, izglītojamā vispārējo attīstību, kavējumu daudzumu.
- 7.2. 4.-9.klašu izglītojamajiem, kuriem gada vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par 4 ballēm vai gadā ir ieraksts “nv”, tiek noteikti papildus mācību pasākumi.
- 7.3. Mācību pasākumu ilgums nepārsniedz trīs nedēļas un turpinās ne ilgāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam, mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 7.4. Izglītības iestāde par mācību pasākumiem un to norises termiņiem informē izglītojamo, viņa vecākus vai aizbildni.
- 7.5. Papildu mācību pasākumu noslēgumā, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam par noteiktajos mācību pasākumos apgūto mācību saturu tiek organizēti pēcpārbaudījumi, kuru termiņus ar rīkojumu nosaka direktors.
- 7.6. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek fiksēts pēceksāmena protokolā, vērtējumu ieraksta klases e-žurnāla ailē “pēcpārbaudījumi”.
- 7.7. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

8. Mājas darbi un citi ikdienas rakstu darbi

- 8.1. Mājas darbu skaitu, saturu, formu, apjomu un diferencēšanu skolēniem nosaka pedagogs, ņemot vērā izglītojamo noslogotību, mājas darba nepieciešamību konkrētās mācību vielas apgūvē.
- 8.2. Mājas darbi tiek vērtēti ar „i” un „ni” vai aprakstoši.
- 8.3. Ja izglītojamais nav izpildījis vai nodevis mājas darbu klases e-žurnālā pedagogs veic ierakstu “nd”.

9. Konsultācijas un individuālais darbs

- 9.1. Skolā ir izveidots katra pedagoga individuālā darba grafiks, par kuru izglītojamie ir informēti.
- 9.2. Individuālā darba nolūki ir:
 - 9.2.1. konsultēt izglītojamos par neskaidriem mācību vielas jautājumiem;
 - 9.2.2. strādāt individuāli vai mazās grupās, gatavojoties olimpiādēm, konkursiem, projekta darbiem u.tml.;
 - 9.2.3. dot izglītojamajiem iespēju iegūt vērtējumu, ja nav rakstīta ieskaite attaisnojošu iemeslu dēļ vai izglītojamais vēlas uzlabot vērtējumu kādā no semestra laikā pildītām ieskaitēm.

10. Sadarbība ar vecākiem

- 10.1. Mācību gada sākumā skolas kopsapulcē un klašu vecāku sapulcēs iepazīstina izglītojamo vecākus (aizbildņus) ar izglītojamo vērtēšanas kārtību.
- 10.2. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem:

- 10.2.1. pirms rudens/pavasara izglītojamo brīvdienām izsniegtot sekmju izrakstus, kuros atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 10.2.2. vismaz reizi semestrī klases audzinātājs veic individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem, par tām veicot ierakstus klases e-žurnāla sadaļā „Individuālas sarunas ar vecākiem”.
- 10.3. Tiekoties ar vecākiem (aizbildni), pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases e-žurnāla vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo. Ja vecāki (aizbildnis) vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2022.gada 6.oktobrī.
- 11.2. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājas lapā.
- 11.3. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 10.septembra Lejasciema vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr.LJVSK/IEK/2021/2.

Direktore

I.Maltavniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

SASKAŅOTS

Lejasciema pamatskolas
2022.gada 29.septembra
Pedagoģiskās padomes sēdē,
Protokols Nr.1
Lēmums Nr.2