



LEJASCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903531

Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019113

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412

Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts: lejasciemaskola@gulbene.edu.lv,

E-adrese: DEFAULT@40900019113

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenes novada Lejasciema pagastā

30.08.2023.

Nr. LJPSK/IEK/2023/4

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Lejasciema pamatskolas nolikuma
16. punktu

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
- 1.2. Lejasciema pamatskola skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar MK 2018. gada 27.novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību. Skola nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā lejasciemaskola.lv.
- 1.4. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

2. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

- 2.1. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 2.1.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 2.1.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 2.1.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācību temata nobeigumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
- 2.2. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nav mazāks kā tematu skaits.
- 2.3. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā temata sākumā, koriģē (ja

nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.

- 2.4. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
- 2.5. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam.
- 2.6. Pedagogam ir tiesības uzdot diagnosticējošo un formatīvās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot skolēnus.
- 2.7. Skolotājs katrā tematā plāno vismaz vienu formatīvo vērtēšanu par skolēniem būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem.

3. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

- 3.1. Formatīvie vērtējumi par skolēniem būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē starpvērtējumu un vērtējumu mācību gada beigās.
- 3.2. Skolēnu saņemtos formatīvos un diagnosticējošo darbu vērtējumus atspoguļo procentos.
- 3.3. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”).
- 3.4. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasē vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Balles										
Apguves procenti	0%- 12%	13%- 20%	21%- 31%	32%- 40%	41%- 54%	55%- 66%	67%- 74%	75%- 86%	87%- 94%	95%- 100%

- 3.5. Skolēnam **jākārto visi** mācību priekšmetā paredzētie summatīvie vērtēšanas darbi. Izņēmuma gadījumā pedagogs var atbrīvot skolēnu no summatīvā vērtēšanas darba pildīšanas, ja skolēns ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ mācību gada beigās un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām (vai piedalījies citos īpašos skolas uzdevumos). Atbrīvošanas gadījumā E-klasē pedagogs ieraksta “atb” (atbrīvots).
- 3.6. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 3.6.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais summatīvais vērtēšanas darbs;
 - 3.6.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvo vērtēšanas darbu;
 - 3.6.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 3.6.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, ir nesalasāms rokraksts.
- 3.7. Ja skolēns nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi (“nv”).
- 3.8. Ja skolēns summatīvās vērtēšanas darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.

- 3.9. Īpašos gadījumos, ja nav iespējams piemērot vērtēšanu saskaņā ar šo noteikto kārtību, to nosaka skolas direktors un direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar skolēnu un attiecīgo pedagogu.
- 3.10. Pirmā semestra noslēgumā 1.-9. klases skolēni saņem sekmju izrakstu. 4.-9. klases skolēniem tiek izlikti arī mācību priekšmetu starpvērtējumi, kas neietekmē gada vērtējumu.
- 3.11. Gada vērtējumu veido vidējais aritmētiskais no visiem mācību gada laikā saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums šķiras, pedagogs vērtējumu nosaka pēc vidējā vērtējuma noapaļošanas principa.
- 3.12. Ja mācību gada noslēgumā kādā no summatīvās vērtēšanas darbiem ir "nv", skolēns nesaņem vērtējumu gadā (E-klasē tiek veikts ieraksts "nv" gada vērtējumā) un viņam tiek noteikts pagarinātais mācību gads.

4. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

- 4.1. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
- 4.2. Mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna summatīvo vērtēšanas darbu.

5. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

- 5.1. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
- 5.2. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

6. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi

- 6.1. 1.-3.klases skolēniem izglītības iestādes pedagogiskā padome var noteikt pagarināto mācību gadu un papildu mācību pasākumus, izvērtējot skolēna mācību sasniegumus (vērtējums vairākos mācību priekšmetos neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem), mācību sasniegumu attīstības dinamiku, skolēna vispārējo attīstību, kavējumu daudzumu.
- 6.2. 4.-9.klases skolēniem, kuriem gada vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par 4 ballēm vai gadā ir ieraksts "nv", tiek noteikti papildus mācību pasākumi.
- 6.3. Mācību pasākumu ilgums nepārsniedz trīs nedēļas un turpinās ne ilgāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam, mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 6.4. Izglītības iestāde par mācību pasākumiem un to norises termiņiem informē skolēnu, viņa vecākus vai aizbildni.
- 6.5. Papildu mācību pasākumu noslēgumā, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam par noteiktajos mācību pasākumos apgūto mācību saturu tiek organizēti pēcpārbaudījumi, kuru termiņus ar rīkojumu nosaka direktors.
- 6.6. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek fiksēts pēceksāmena protokolā, vērtējumu ieraksta E-klases ailē "pēcpārbaudījumi".
- 6.7. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023.gada 28.augustā.
- 7.2. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 6.oktobra Lejasciema pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. LJPSK/IEK/2022/2.
- 7.3. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

I.Maltavniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

SASKAŅOTS

Lejasciema pamatskolas
2023.gada 28.augusta
Pedagoģiskās padomes sēdē,
Protokols Nr.3
Lēmums Nr.2