



LEJASCIEMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900019113

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412903531

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412

Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts:

lejasciemaskola@gulbene.edu.lv,

E-adrese: DEFAULT@40900019113

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenes novada Lejasciema pagastā

02.10.2026.

Nr.LJPSK/IEK/2026/5

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Lejasciema
pamatskolas
nolikuma 16.
punktu

I. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
- 1.2. Lejasciema pamatskola skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar MK 2018. gada 27.novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību. Skola nepilngadīgu skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā lejasciemaskola.lv.
- 1.4. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

- 2.1. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 2.1.1. formatīvā vērtēšana – ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu konkrētajā mācību procesa posmā attiecībā pret plānotajiem sasniegumiem rezultātiem;
 - 2.1.2. diagnosticējošā vērtēšana – skolēna mācīšanās vajadzību noteikšanai, papildu atbalsta nodrošināšanai, kā arī mācību procesa plānošanai un pilnveidošanai;

- 2.1.3. summatīvā vērtēšana – mācību temata vai tā daļas organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
- 2.2. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nav mazāks kā tematu skaits.
- 2.3. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kurā norādīts summatīvo vērtēšanas darbu skaits un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumi. Summatīvo vērtējumu svaru piemērošana nav obligāta. Pedagogs tos var izmantot, ja tas ir pedagoģiski un metodiski pamatoti.
- 2.4. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
- 2.5. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
- 2.6. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam.
- 2.7. Pedagogam ir tiesības uzdot diagnosticējošo un formatīvās vērtēšanas darbu, par to iepriekš nebrīdinot skolēnus.
- 2.8. Skolotājs katrā tematā plāno vismaz vienu formatīvo vērtēšanu par skolēniem būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

- 3.1. Formatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas rezultātus izsaka procentos un atspoguļo E-klasē, mācību stundas sadaļā „Pārbaudes darba metodika”.
- 3.2. Mājasdarbu izpildi vērtē ar apzīmējumiem: „i” – ieskaitīts, „ni” – neieskaitīts, „nd” – nav darba. Ja skolēns mācību stundā nav bijis, attiecīgajā e-klases sadaļā lodziņu atstāj tukšu. Mājasdarbu izpildes vērtējumu fiksē e-klases sadaļā „Mājasdarbi”.
- 3.3. Formatīvie un diagnosticējošie vērtējumi, kā arī mājas darbu vērtējumi neietekmē skolēna summatīvos vērtējumus un gada vērtējumu mācību priekšmetā.
- 3.4. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”).
- 3.5. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasē vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0%-12%	13%-20%	21%-31%	32%-40%	41%-54%	55%-66%	67%-74%	75%-86%	87%-94%	95%-100%

- 3.6. Ievadot E-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu

skaitu par katru uzdevumu vai 1.-3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu. Summatīvās vērtēšanas darba rezultātus pedagogs fiksē E-klases sadaļā „Pārbaudes darbi”.

- 3.7. Skolēnam **jākārto visi** mācību priekšmetā paredzētie summatīvie vērtēšanas darbi. Izņēmuma gadījumā pedagogs var atbrīvot skolēnu no summatīvā vērtēšanas darba pildīšanas, ja skolēns ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ mācību gada beigās un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām (vai piedalījies citos īpašos skolas uzdevumos). Atbrīvošanas gadījumā E-klasē pedagogs ieraksta “atb” (atbrīvots).
- 3.8. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 3.8.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais summatīvais vērtēšanas darbs;
 - 3.8.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvo vērtēšanas darbu;
 - 3.8.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 3.8.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, ir nesalasāms rokraksts.
- 3.9. Ja skolēns nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē attiecīgā temata nobeiguma darba neizpildi, izmantojot apzīmējumu „nv”. Ja „nv” iegūšanas iemesls nav attaisnots, pedagogs par to izdara ierakstu skolēna E-klases piezīmēs pie attiecīgā „nv”.
- 3.10. Ja skolēns summatīvās vērtēšanas darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
- 3.11. Īpašos gadījumos, ja nav iespējams piemērot vērtēšanu saskaņā ar šo noteikto kārtību, to nosaka skolas direktors un direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar skolēnu un attiecīgo pedagogu.
- 3.12. Pirmā semestra noslēgumā 1.-9. klases skolēni saņem sekmju izrakstu.
- 3.13. Gada vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot visu gada summatīvo vērtējumu vidējo vērtību. Ja vidējais vai vidējais svērtais vērtējums aiz komata ir virs 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
- 3.14. Ja mācību gada noslēgumā kādā no summatīvās vērtēšanas darbiem ir “nv”, skolēns nesaņem vērtējumu gadā (E-klasē tiek veikts ieraksts “nv” gada vērtējumā) un viņam tiek noteikts pagarinātais mācību gads.

IV. Summatīvā vērtējuma uzlabošana

- 4.1. Skolēnam ir tiesības uzlabot mācību gada laikā iegūtu summatīvo vērtējumu, lai pilnveidotu sasniegtos mācību rezultātus.
- 4.2. 1.-3. klašu skolēniem ir iespēja uzlabot sasniegtos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā. Katru vērtējumu skolēns var uzlabot vienu reizi.
- 4.3. 4.-9. klašu skolēni mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu un ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru summatīvo vērtējumu skolēns var uzlabot tikai vienu reizi.
- 4.4. Skolēni ar speciālām vajadzībām, kuriem ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot visus attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus.
- 4.5. Lai uzlabotu vērtējumu, izglītojamais desmit darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas mutiski vai E-klasē vienojas ar pedagogu par vērtējuma uzlabošanas iespējām un kārtību.
- 4.6. Pedagogs nodrošina izglītojamam iespēju uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā pēc vienošanās ar izglītojamo.
- 4.7. Uzlabojot summatīvo vērtējumu, skolēnam tiek dota iespēja atkārtoti demonstrēt sasniegtos mācību rezultātus atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta vērtēšanas kritērijiem.
- 4.8. Apzīmējumu „nv” var labot, ja tas iegūts, skolēnam nepiedaloties summatīvās vērtēšanas darbā attaisnota kavējuma dēļ. Šādā gadījumā skolēnam pēc atgriešanās skolā ir iespēja veikt attiecīgo summatīvās vērtēšanas darbu.
- 4.9. Ja apzīmējums „nv” iegūts cita iemesla dēļ, skolēnam nav tiesību to labot, bet ir iespēja uzlabot mācību snieguma vērtējumu, veicot attiecīgajā mācību priekšmetā noteikto vērtējuma uzlabošanas kārtību.
- 4.10. Pēc vērtējuma uzlabošanas pedagogs E-klasē veic labojumu tajā pašā vērtējuma ierakstā, saglabājot informāciju par abiem iegūtajiem vērtējumiem. Gala vērtējuma noteikšanā ņem vērā augstāko no abiem vērtējumiem.

V. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

- 5.1. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
- 5.2. Pedagogs ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
- 5.3. Mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna summatīvo vērtēšanas darbu.
- 5.4. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

- 6.1. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska

pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

- 6.2. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

VII. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi

- 7.1. 1.-3.klases skolēniem izglītības iestādes pedagoģiskā padome var noteikt pagarināto mācību gadu un papildu mācību pasākumus, izvērtējot skolēna mācību sasniegumus (vērtējums vairākos mācību priekšmetos neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem), mācību sasniegumu attīstības dinamiku, skolēna vispārējo attīstību, kavējumu daudzumu.
- 7.2. 4.-9.klases skolēniem, kuriem gada vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par 4 ballēm vai gadā ir ieraksts "nv", tiek noteikti papildu mācību pasākumi.
- 7.3. Mācību pasākumu ilgums nepārsniedz trīs nedēļas un turpinās ne ilgāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam, mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 7.4. Izglītības iestāde par mācību pasākumiem un to norises termiņiem informē skolēnu, viņa vecākus vai aizbildni.
- 7.5. Papildu mācību pasākumu noslēgumā, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam par noteiktajos mācību pasākumos apgūto mācību saturu tiek organizēti pēcpārbaudījumi, kuru termiņus ar rīkojumu nosaka direktors.
- 7.6. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek fiksēts pēceksāmena protokolā, vērtējumu ieraksta E-klases ailē "pēcpārbaudījumi".
- 7.7. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2026./2027.mācību gadu.
- 8.2. Atzīt par spēku zaudējušu 2025.gada 28.augusta Lejasciema pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. LJPSK/IEK/2025/7.
- 8.3. Grozījumus Vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos, skolas pedagoģiskās padomes vai metodiskās padomes lēmumu.

Direktore
Maltavniece

I.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

SASKAŅOTS

Lejasciema pamatskolas
2026.gada 22.septembrī
Metodiskās padomes sēdē,
Protokols Nr.1
Lēmums Nr.1