



LEJASCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903531

Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019113

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412

Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts: lejasciemaskola@gulbene.edu.lv,

E-adrese: DEFAULT@40900019113

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenes novada Lejasciema pagastā

12.10.2022.

Nr.LJPSK/IEK/2022/4

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lejasciema pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:

1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamajiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.lejasciemaskola.lv

4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu instruktāžas veidlapās, kas tiek

glabātas pie direktores vietnieces līdz mācību gada beigām. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.

5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.

11. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.

12. Izglītojamajiem, vecākiem, skolotājiem oficiālais saziņas rīks ir e-klase.

13. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.40. Izglītības iestādē ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.30. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.

14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

15. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:

15.1. katrai klasei ir noteikta sava vieta;

15.2. procesu pārrauga ēkas dežurante.

16. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek iezvanīts brīdinājuma zvans.

17. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:

17.1. pirmā stundā plkst. 8.40 – 9.20;

17.2. otrā stundā plkst. 9.30 – 10.10;

17.3. trešā stunda plkst. 10.20 – 11.00;

17.4. ceturtnā stundā plkst. 11.10 – 11.50;

17.5. piektā stundā plkst. 12.20 – 13.00;

17.6. sestā stundā plkst. 13.10 – 13.50;

17.7. septītā stundā plkst. 14.00 – 14.40;

17.8. astotā stundā plkst. 14.45 – 15.25.

18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām izglītojamajiem tiek paziņots pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks paziņo rakstveidā informācijas standos, kā arī ievieto informāciju izglītības iestādes tīmekļvietnē www.lejasciemaskola.lv. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

20. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

21. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.
22. Mācību stundas 1.-3. klasē notiek klašu telpās, izņemot mūzikas, sporta un vizuālās mākslas stundas, kuras notiek attiecīgajos mācību priekšmetu kabinetos. 4.-9.klasei mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.
23. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.
24. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta.
25. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas stendā, tīmekļvietnē www.lejasciemaskola.lv.
26. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
27. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek:
 - 27.1. 1.– 6. klasē – līdz plkst. 18.00;
 - 27.2. 7. – 8. klasē – līdz plkst. 20.00;
 - 27.3. 9. klasei – līdz plkst. 21.30.
28. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar direktoru, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
29. Izņēmuma gadījumā ar direktora rīkojumu skolā var organizēt pasākumu skolēniem ilgāk par šo noteikumu 26.punktā minētajiem laikiem. Tādā gadījumā vecāki ir atbildīgi par izglītojamā nokļūšanu mājās pēc pasākuma beigām.
30. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
31. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem no ēkas dežurantes, pēc stundām novieto atpakaļ. Ja klasē nākamā stunda nenotiek, skolotājs, kuram bija stunda klasē, to aizslēdz un atslēgu noliek ēkas dežurantes telpā.
32. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas sakārtošanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.
33. Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava. Tā ir atvērta mācību procesa laikā un pēc stundām līdz plkst.16.00.
34. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro izglītības iestādes lasītavas noteikumus.
35. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
36. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
37. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādes internāta ēkā. 1.–3.klases izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju. Pusdienu galds ir klāts katrai klasei atsevišķi.
38. Izglītības iestādes 1.–9.klases izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus.
39. Izglītības iestādē pieejami lietvedības, psihologa un logopēda pakalpojumi. Var izmantot sporta zāli un datorkabineta atbilstoši to noslogojuma grafikam un izmantošanas noteikumiem.
 - 39.1. lietvedības darba laiks 8.30-17.00;
 - 39.2. psihologa, logopēda darba laiks pēc saraksta.
40. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
41. Izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas plkst. 21.00. Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes pārrauga atbildīgais darbinieks - ēkas dežurante.

42. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga ēkas dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

43. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī ēkas dežurante vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.

44. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

45. Izglītības iestāde rīko izglītojamo mācību ekskursijas. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.

46. Transporta izdevumus katram izglītojamajam vienai mācību ekskursijai gada laikā apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs.

47. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Izglītojamo drošības noteikumos par ekskursijām.

48. Vecāki informē skolu par sava bērna mācību stundu kavējumiem e-klases sadaļā "Kavējumu pieteikšana", bez ārsta zīmes tiek attaisnoti kavējumi līdz 3 dienām.

49. Skolēniem nepieciešamības gadījumā uz vecāku (likumisko aizbildņu) iesnieguma pamata ir iespēja dzīvot skolas internātā. Internāta izmantošanu nosaka Internāta iekšējās kārtības noteikumi.

50. Skolā darbojas 6 novērošanas kameras, kuras fiksē kustību:

50.1. pie skolas galvenās ieejas;

50.2. 1.stāva gaitenī;

50.3. 2.stāva gaitenī;

50.4. skolas iekšpagalmā un pie velosipēdu novietnes.

III. Izglītojamo tiesības

51. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

52. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

53. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku/lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta zāli.

54. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

55. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

56. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

57. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

58. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

59. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes līdzpārvaldes institūcijas.

60. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

61. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

62. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

63. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

64. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: speciālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda vai pedagoga palīgiem.

65. Izglītības iestādē ir šāda izglītojamo motivēšanas, apbalvošanas un atzinības izteikšanas kārtība:

65.1. uzslava;

65.2. mutiska pateicība;

65.3. rakstiska pateicība ziņojumu stendā;

65.4. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;

65.5. pateicība vecākiem un atzinības vēstule;

65.6. Zelta, Sudraba liecības, pateicības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

65.7. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

65.8. citi pasākumi.

IV. Izglītojamo pienākumi

66. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

66.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

66.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

66.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;

66.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē;

66.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu; apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

66.6. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

66.7. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klases biedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

66.8. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

66.9. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

66.10. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogu atļauj to darīt.

66.11. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;

66.12. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.

66.13. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

66.14.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

66.15.izpildīt izglītības iestādes darbinieķu likumīgās prasības;

66.16.neķavēķoties informēt izglītības iestādes darbinieķus, ja izglītojamaķ ķādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošīķbai;

66.17.uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīķības rezultātā nodarīts ķaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestāķei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestāķei) izglītojamaķ atlīdzina lietas faktisko tā brīķa vērtību;

66.18.rūpēķies par izglītības iestādes vīdi, inventāra saglabāšanu, ķārtību un tīrību;

66.19.ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (ķiemēram, tualetēs, dušās).

66.20. rūpēķies par savu veselību, tai skaitā ievērot personīķo higiēnu;

66.21. ievērot uķunsdrošības, ceļu satīksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus māķību priekšmetu ķabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

66.22. par uķunsgreķu vai citu negadījumu nekavēķoties ziņot iestādes darbinieķiem un izpildīt viņu norādījumus;

66.23.precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situāķijās;

66.24.uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un ķlabāšanu (ķolēna aplīķību, liēķību u.tml.);

66.25.saņemt atļauķu pie ķlases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no māķību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam māķību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;

66.26.savlaicīķi informēt direktoru un saņemt direktora atļauķu, ja izglītojamaķ māķību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās ķādā citā pasākumā;

66.27.iesnieķt ķlases audzinātāķam ārstas zīmi, ierodoties izglītības iestādē nāķamajā dienā pēc slimošanas. Ķlases audzinātāķs to reģistrē e-ķlasē. Ja ārsts ir atbrīvoķis no sporta, izglītojamaķ uzrāda zīmi sporta pedagoķam.

67. Izglītības iestādes rīķība par izglītojamo ķavēķumiem noteīķta attīēķķos MK noteīķumos par ķārtību, ķādā izglītības iestāķe informē izglītojamo vecāķus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamaķ bez attaisnoķša iemesla neapmeklē izglītības iestāķi.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

68. Izglītojamajiem aizliēķts pieļaut tādu rīķību, ķas varētu radīt draudus paša un citu cilvēķu veselīķbai un drošīķbai. Izglītojamā pienāķums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēķu ķompānijās, rīķībās un sarunās.

69. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošības gadījumos izglītojamo pienāķums ir nepieķrist draudu izraisītāja rīķīķai, nekavēķoties saukt palīķģā izglītības iestādes darbinieķus, laicģi lūķt palīķdzību ķlases audzinātāķam, izglītības psiholoķam vai citam pedagoķam.

70. Vardarbības novēršanas ķārtību izglītības iestādē detalizētāķ nosaka izglītības iestādes iēķšēķie noteīķumi par vadītāja un pedagoķu rīķību, ja tiek ķonstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (ķas ir šo noteīķumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iēķpazīstina atbilstoši šo noteīķumu 4. un 5.punktā noteīķtajai ķārtīķbai).

71. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliēķts:

71.1. iēķnest alkoholīķskos dzēriēķus, tabakas izstrādāķumus, elektronīķķās ķigaretes, narkotīķķās, psihotropās vielas vai atrasties to iēķtkmē;

71.2. iēķnest, lietot, ķlabāt un realizēt ķāzes baloniņus, ķāzes pistoles, šauķamieroķus un aukstos ieroķus;

71.3.spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību, spēlēt kārtis, galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

71.4.ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

71.5.mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

71.6.filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

71.7.aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

71.8.patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.

72. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.

73. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē veidlapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

74. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

75. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

76. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolotāja vai izglītības iestādes vadības.

77. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

78. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

79. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

80. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.

81. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un citi saistītie noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamais, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:

81.1.drošības noteikumi ekskursijās un pārgājienos;

81.2.drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās;

81.3.drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

81.4.ugunsdrošības noteikumi;

- 81.5. elektrodrošības noteikumi;
- 81.6. pirmās palīdzības sniegšanas kārtība;
- 81.7. ceļu satiksmes drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumi;
- 81.8. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

82. Izglītojamie, vecāki un darbinieki var izteikt savus iebildumus, sūdzības un ierosinājumus mutiski un rakstiski pedagogam, skolas administrācijai, direktoram.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

83. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

84. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkrētizēti šajos noteikumos.

85. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

Iesaistītās personas	Ietekmēšanas līdzeklis skolēnam par pārkāpumu	Veicamās darbības
Mācību priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Mācību priekšmeta skolotājs aizrāda par pārkāpumu, veic individuālas pārrunas, pēc nepieciešamības var ierakstīt e-klasē ziņojumu vecākiem
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti vecākiem e-klasē	Ieraksts e-klasē, saruna klātienē ar iesaistītajām personām
Izglītojamā vecāki, klases audzinātājs un/vai mācību priekšmeta skolotājs	Individuālas pārrunas Lēmuma pieņemšana	Saruna klātienē, piedaloties iesaistītajām personām. Tiek sastādīts sarunas protokols, pieņemts lēmums
Skolas administrācija Atbalsta personāls	Pārkāpumu izskata skolas vadība un atbalsta personāls	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums, var tikt izteikts aizrādījums (pievienots izglītojamā personas lietai)
Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata pārkāpumu Ierosina izskatīšanu pašvaldības institūcijās	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums
Pašvaldības institūcijas (bāriņtiesa, sociālais dienests, policija u.c.)	Pārkāpuma izskatīšana attiecīgajā institūcijā	Pašvaldības institūcijas kompetencē

86. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

VII. Kārtība, kādā skola informē vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

87. Mācību priekšmetu skolotājs e-klases žurnālā reģistrē izglītojamo kavējumus.

88. Par skolēna neierašanos uz mācību stundām vecāks informē klases audzinātāju

iepriekšējā dienā vai attiecīgās dienas rītā personiski, pa tālruni vai e-klases sadaļā “Kavējumu pieteikšana”.

89. Klases audzinātājs mācību stundu kavējumus attaisno, pamatojoties uz:

89.1. ārsta izsniegtu zīmi, kura jāiesniedz klases audzinātājam nekavējoties pēc ierašanās skolā;

89.2. skolas administrācijas norīkojumu;

89.3. vecāku rakstītu zīmi par periodu ne ilgāk par 3 dienām, kavējuma zīmi e-klasē.

90. Aiziet no mācību stundas drīkst, iepriekš informējot un norādot iemeslu klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotāju.

91. Rīcība, ja skolēns neattaisnoti kavē mācību priekšmetu stundas:

91.1. 1-5 mācību stundas – klases audzinātājs informē skolēnu vecākus, veic ierakstu e-klasē.

91.2. 6-19 mācību stundas – klases audzinātājs aicina uz sarunu skolēnu kopā ar vecākiem;

91.3. 20 un vairāk mācību stundu semestrī – izglītības iestāde VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma) ievada informāciju par izglītojamo kavējumiem, to iemesliem, kā arī rīcību to novēršanai.

VIII. ārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

92. Nepiederošas personas ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Lejasciema pamatskola.

93. Jebkuru nepiederošu personu atrašanās skolas telpās nav atļauta bez saskaņošanas ar skolas administrāciju.

94. Izglītības iestādes apmeklētāji, tajā skaitā vecāki, ierodoties izglītības iestāde, informē skolas ēkas dežuranti un norāda apmeklējuma mērķi.

95. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie ēkas dežurantes, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

96. Nepieciešamības gadījumā apmeklētāju ēkas dežurante vai skolas pārstāvis var pavadīt pie attiecīgā skolas darbinieka vai uz vajadzīgo skolas telpu.

97. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

98. Skolā aizliegts uzturēties personām, kuras ir alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē.

99. Ja nepiederoša persona neievēro noteikumus, skolas darbiniekiem ir tiesības lūgt palīdzību Valsts policijai vai Gulbenes novada pašvaldības policijai, Neatliekamās palīdzības dienestam.

100. Valsts policijas, VUGD, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbiniekiem, ierodoties skolā, nepieciešams uzrādīt dienesta apliecību skolas ēkas dežurantei.

IX. Kārtība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību

101. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

101.1. pedagogs vai darbinieks informē skolas administrāciju par izglītojamā uzvedību;

101.2. skolas administrācija nodrošina izglītojamā, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā pedagoga palīga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

101.3. skolas administrācija rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

101.4. direktors ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem, izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

101.5. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

101.6. pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav vajadzīgo speciālistu.

101.7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojuma un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanai vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai.

X. Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

102. Rīcības plāns nosaka izglītības iestādes darbinieku rīcību, ja:

102.1. izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;

102.2. ir saņemta informācija vai aizdomas, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;

102.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu izglītības iestādes teritorijā un tās apkārtnē;

102.4. konstatē, ka blakus izglītības iestādei esošajā tirdzniecības vietā izglītojamajam tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni vai tabakas izstrādājumi.

103. Rīcības plāna izpildi izglītības iestādē īsteno:

103.1. direktors – organizē rīcības plāna sastādīšanu un ir atbildīgs par rīcības plāna izpildes kontroli, kā arī par izglītojamā vecāku, bāriņtiesas, sociālo dienestu un Valsts policijas informēšanu;

103.2. klases audzinātājs – organizē skolēnu izglītošanas darbu, sadarbojas ar vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro izglītojamā;

103.3. ārstniecības persona – piedalās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, novērtē izglītojamā veselības stāvokli;

103.4. vajadzības gadījumā tiek iesaistīti citi izglītības iestādes darbinieki.

104. Direktors nosaka personu, kas ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordinēšanu un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību.

105. Ja tiek konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas, skolas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus:

105.1. novērtē izglītojamā veselības stāvokli;

105.2. nekavējoties informē direktoru vai administrācijas pārstāvi (direktora prombūtnes laikā);

105.3. veic pārrunas ar izglītojamā;

105.4. ja nepieciešams, izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;

105.5. nekavējoties informē vecākus un, ja nepieciešams, izsauc tos uz skolu;

105.6. izsauc Valsts policiju, ja ir konstatēta (vai pamatotas aizdomas) narkotisko un psihotropo vielu neatļauta iegādāšanās, glabāšana, realizēšana vai lietošana.

106. Izglītības iestāde rīko preventīvus pasākumus sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem.

107. Izglītojamajiem ir pienākums ziņot skolotājam vai skolas vadībai par alkohola, tabakas izstrādājumu vai narkotiku, psihotropo vielu ienešanu skolas teritorijā un to lietošanu, kā arī nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

XI. Kārtība, kādā tiek veikta izglītojamo veselības pārbaude

108. Klases audzinātājs, sazinoties ar izglītojamā vecākiem, noskaidro, vai skolēns kopā ar klases kolektīvu drīkst apmeklēt ģimenes ārsta praksi Lejasciema ambulancē, kas ir Lejasciema pamatskolas sadarbības partneris.

109. Uzsākot mācības skolā, jāveic bērna medicīniskā apskate pie sava ģimenes ārsta, izziņa par bērna veselības stāvokli jāiesniedz skolā.

110. Uzsākot jauno mācību gadu, septembra sākumā un turpmāk pēc nepieciešamības, izglītojamie tiek pārbaudīti par pedikulozi un kašķi Lejasciema ambulances ģimenes ārsta praksē.

111. Ja konstatē pedikulozi vai kašķi, ģimenes ārsts nosaka ārstēšanu un tās ilgumu, nekavējoties tiek informēti vecāki. Izglītojamais skolu drīkst apmeklēt tikai ar ģimenes ārsta izziņu.

112. Mācību gada 1.semestrī skolēniem tiek veiktas profilaktiskās veselības pārbaudes. Skolēni var iesniegt informāciju, ko nodrošina sava ģimenes ārsta prakse.

113. Ja skolā konstatēta infekcijas slimība, turpmāko rīcību nosaka ģimenes ārsta vai Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumi.

114. Par jebkuru izglītojamā traumu vai saslimšanu nekavējoties jāinformē vecāki, ievērojot saslimušā bērna tiesības uz personas datu aizsardzību. Saslimušo bērnu jāizolē no pārējiem līdz ierodas mediķi un skolēna vecāki.

115. Ja skolēns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz skolā. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, nekavējoties izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, līdz tās ierašanās brīdim nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu.

XII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē

116. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katras skolas ēkas 1.un 2.stāva gaitenī.

117. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti informācijas stendā.

XIII. Kārtība, kādā izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem

118. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembra pirmajā nedēļā, tie tiek pārrunāti papildus pēc nepieciešamības. Par noteikumu pārrunāšanu klases audzinātājs veic ierakstu attiecīgajā instruktažas veidlapā, kurā izglītojamais parakstās.

119. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos 2 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

XIV. Noslēguma jautājums

120. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

121. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

122. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2017.gada 23.augusta iekšējos noteikumus Nr.1 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors/e

I. Maltavniece

I.Maltavniece