



LEJASCIEMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900019113

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4412903531

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412

Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts: lejasciemaskola@gulbene.edu.lv,

E-adrese: DEFAULT@40900019113

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenes novada Lejasciema pagastā

11.09.2025.

Nr. LJPSK/IEK/2025/8

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54., 55. pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu, Bērnu
tiesību aizsardzības likumu;
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra
noteikumu Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde
informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu
un Lejasciema pamatskolas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lejasciema pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.lejasciemaskola.lv.
4. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu skolas sagatavotā veidlapā. Likumiskie pārstāvji ar

noteikumiem tiek iepazīstināti skolas vecāku pilnsapulcē augusta beigās un pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.

5. Izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus, kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibīlā.
7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
11. Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.30. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
12. Izglītojamie novieto virsdrēbes ģērbtuvē un gaitenī izvietotajos skapīšos. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
13. Ģērbtuvē katrai klasei ir noteikta sava vieta, kārtību pārrauga ēkas dežurante.
14. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
15. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums :
 - 15.1. pirmā stundā plkst. 8.40 – 9.20;
 - 15.2. otrā stundā plkst. 9.30 – 10.10
 - 15.3. trešā stunda plkst. 10.20 – 11.00;
 - 15.4. ceturtā stundā plkst. 11.10 – 11.50;
 - 15.5. piektā stundā plkst. 12.20 – 13.00;
 - 15.6. sestā stundā plkst. 13.10 – 13.50;
 - 15.7. septītā stundā plkst. 14.00 – 14.40;
 - 15.8. astotā stundā plkst. 14.45 – 15.25.
16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā informācijas standos, stundu saraksta izmaiņas ir redzamas e-klasē.
18. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.
19. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta.
20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā.
21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
22. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek:
 - 22.1. 1.– 6. klasēm – līdz plkst. 18.00;
 - 22.2. 7. – 8. klasēm – līdz plkst. 19.00;
 - 22.3. 9. klasei – līdz plkst. 21.30.

23. Klases pasākumu laiks tiek saskaņots ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
24. Izņēmuma gadījumā ar direktora rīkojumu skolā var organizēt pasākumu skolēniem ilgāk par šo noteikumu 22.punktā minētajiem laikiem, tādā gadījumā likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par izglītojamā nokļūšanu mājās pēc pasākuma beigām.
25. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
26. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem no ēkas dežurantes, pēc stundām novieto atpakaļ.
27. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas sakārtošanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.
28. Izglītības iestādē ir klase lasīšanai. Tā atvērta saskaņā ar bibliotekāres darba grafiku, izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību, ievērojot izglītības iestādes klases lasīšanai noteikumus.
29. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu un mācību gadu. Grāmatas ir obligāti jāapvāko.
30. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādes internāta ēkā. 1. – 3.klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju. Pusdienu galds ir klāts katrai klasei atsevišķi. Izglītības iestādes 1.–9.klašu izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus.
31. Izglītības iestādē pieejami lietvedības, psihologa un logopēda pakalpojumi. Var izmantot sporta zāli un datorkabinētu, atbilstoši to noslogojuma grafikam un izmantošanas noteikumiem.
32. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to likumiskos pārstāvjus.
33. Izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas plkst. 21.00 Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes pārrauga atbildīgais darbinieks.
34. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta ēkas dežurante vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās vietu.
35. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
36. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
37. Transporta izdevumus katram izglītojamajam vienai mācību ekskursijai mācību gada laikā apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs.
38. Likumiskie pārstāvji informē skolu par sava bērna mācību stundu kavējumiem e-klases sadaļā “Mācību kavējumi”, bez ārsta zīmes tiek attaisnoti kavējumi līdz 5 dienām.
39. Skolēniem nepieciešamības gadījumā uz likumisko pārstāvju iesnieguma pamata ir iespēja dzīvot skolas internātā. Internāta izmantošanu nosaka “Internāta darbības noteikumi”.
40. Skolā darbojas 12 novērošanas kameras, kuras fiksē kustību:
 - 40.1. pie skolas galvenās ieejas;
 - 40.2. 1.stāva vestibilā;
 - 40.3. ģērbtuvē;
 - 40.4. 1.stāva gaitenī;
 - 40.5. 2.stāva gaitenī;
 - 40.6. skolas iekšpagalmā un pie velosipēdu novietnes;
 - 40.7. skolas teritorijā Rīgas ielas pusē.

III. Izglītojamo tiesības

41. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
42. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
43. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai.
44. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
45. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles apgūt izglītības iestādes interešu izglītības, mācību priekšmetu fakultatīvu programmas, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
46. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
47. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
48. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību saskaņā ar ētikas un uzvedības normām.
49. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldi.
50. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
51. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
52. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
53. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: karjeras izglītības skolotāja, sociālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda vai pedagoga palīgiem.
54. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt apbalvojumus saskaņā ar "Izglītojamo motivēšanas un apbalvošanas kārtību" Lejasciema pamatskolā.

IV. Izglītojamo pienākumi

55. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
 - 55.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 55.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 55.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus;
 - 55.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē;
 - 55.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu;
 - 55.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
 - 55.7. sekmīgi mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 55.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

- 55.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 55.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 55.11. mobilo telefonus un citas viedierīces nav atļauts lietot laikā no pirmās līdz pēdējai mācību stundai. Mobilo telefonus un citas viedierīces jānovieto katrai klasei atsevišķā kastītē, kura mācību stundu laikā glabājas pie ēkas dežurantes. Izņēmuma gadījumā skolotājs var atļaut skolēniem izmantot mobilo telefonus un viedierīces, ja tas nepieciešams mācību stundas norisē;
- 55.12. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai likumisko pārstāvju zīmi, atrodas sporta zālē;
- 55.13. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.
- 55.14. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 55.15. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 55.16. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 55.17. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 55.18. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 55.19. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu un kārtību, tajā skaitā ievērot tīrību un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 55.20. rūpēties par savu veselību un ievērot personīgo higiēnu;
- 55.21. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 55.22. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 55.23. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 55.24. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.c.);
- 55.25. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;
- 55.26. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi līdz 5 kavētām dienām. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

- 56. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 57. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam vai citiem pedagogiem.

58. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
- 58.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 58.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 58.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 58.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 58.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunis, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 58.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 58.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
 - 58.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
59. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.
60. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina skolas sagatavotajā veidlapā, norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
61. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās.
62. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
63. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pedagoga vai izglītības iestādes vadības.
64. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
65. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
66. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs pārbaudīt skolēna somu vai citas personīgās mantas tikai tad, ja ir pamatotas aizdomas, ka tajās var atrasties priekšmeti vai vielas, kas apdraud skolēna vai citu personu veselību, drošību, vai kas ir aizliegti skolas iekšējās kārtības noteikumos.
67. Somu pārbaude tiek veikta klātesot skolēnam un, ja iespējams, vēl vienai pilngadīgai personai (piemēram, klases audzinātājam, skolas darbiniekam).
68. Izglītības iestādes direktors nodrošina, ka pārbaude notiek cieņpilnā veidā, ievērojot skolēna tiesības uz privātumu un personas cieņu. Ja skolēns atsakās atvērt somu, direktors informē skolēna likumiskos pārstāvjus un, nepieciešamības gadījumā, tiesībsargājošās iestādes.
69. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību.
70. Izglītības iestādē ir izdoti "Izglītojamo drošības noteikumi", ar kuriem iepazīstina noteiktajā kārtībā.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

71. Skolēni ir atbildīgi par šo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un par savu rīcību skolas teritorijā, mācību stundās, pasākumos un citās ar skolu saistītās aktivitātēs.

72. Par noteikumu pārkāpumiem skolēnam var tikt piemēroti šādi pedagoģiski ietekmēšanas līdzekļi:
- 72.1. mutisks aizrādījums;
 - 72.2. rakstisks aizrādījums (piezīme);
 - 72.3. saruna ar klases audzinātāju vai priekšmetu skolotāju;
 - 72.4. saruna ar skolas administrāciju;
 - 72.5. informācijas sniegšana skolēna likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 72.6. pedagoģiskās padomes lēmums par turpmāko rīcību.
73. Smagākos pārkāpumu gadījumos, kad skolēna rīcība apdraud viņa vai citu personu veselību, dzīvību vai drošību, kā arī nodara būtisku kaitējumu skolas īpašumam vai reputācijai, skola informē skolēna likumiskos pārstāvjus un nepieciešamības gadījumā – tiesībsargājošās institūcijas.
74. Par mantas bojāšanu vai iznīcināšanu skolēns un viņa likumiskie pārstāvji ir materiāli atbildīgi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
75. Skola nodrošina, ka katrs lēmums par pedagoģisko ietekmēšanas līdzekļu piemērošanu tiek pieņemts, ievērojot samērīguma principu un skolēna tiesības.

VII. Kārtība kādā skola informē likumiskos pārstāvjus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

76. Mācību priekšmetu skolotāji e-klases žurnālā reģistrē izglītojamo kavējumus.
77. Par skolēna neierašanos uz mācību stundām, likumiskie pārstāvji informē klases audzinātāju iepriekšējā dienā vai attiecīgās dienas rītā e-klases sadaļā “Kavējuma pieteikšana”, izņēmuma gadījumā personiski pa tālruni.
78. Klases audzinātājs mācību kavējumus attaisno pamatojoties uz:
- 78.1. Ārsta izsniegtu izziņu, kura jāiesniedz klases audzinātājam nekavējoties pēc atgriešanās skolā;
 - 78.2. Skolas administrācijas norīkojumu;
 - 78.3. Citu iestāžu izdotu kavējumu attaisnojošu dokumentu;
 - 78.4. Likumisko pārstāvju rakstītu kavējuma zīmi e-klasē, par periodu ne ilgāk kā piecas dienas.
79. Aiziet no mācību stundas drīkst, iepriekš informējot un norādot iemeslu klases audzinātājam vai mācību priekšmeta skolotājam.
80. Ja skolēns neattaisnoti kavē mācību priekšmetu stundas, klases audzinātājs informē skolēna likumiskos pārstāvjus. Ja neattaisnoti kavētas divdesmit un vairāk mācību stundas semestrī, izglītības iestāde VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēmā) ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem, to iemesliem, kā arī rīcību to novēršanai.

VIII. Kārtība kādā skolā uzturas nepiederošas personas

81. Nepiederošas personas ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Lejasciema pamatskola.
82. Jebkuru nepiederošu personu atrašanās skolas telpās nav atļauta bez saskaņošanas ar skolas administrāciju.
83. Izglītības iestādes apmeklētāji, tajā skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji, ierodoties izglītības iestādē informē skolas ēkas dežuranti un norāda apmeklējuma iemeslu.
84. Likumiskie pārstāvji un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibulā, pie ēkas dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

85. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
86. Skolā aizliegts uzturēties personām, kuras ir alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
87. Ja nepiederoša persona neievēro noteikumus, skolas darbiniekiem ir tiesības lūgt palīdzību Valsts policijai, Gulbenes novada Pašvaldības policijai, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
88. Valsts policijas, Valsts ugunsdrošības un glābšanas dienestam, veselības inspekcijas un citu valsts institūciju darbiniekiem, ierodoties skolā, nepieciešams uzrādīt dienesta apliecību skolas ēkas dežurantam.

IX. Kārtība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību

89. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību:
 - 89.1. Pedagoģs vai darbinieks informē skolas administrāciju par izglītojamā uzvedību;
 - 89.2. Skolas administrācija nodrošina izglītojamā, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā, pedagoģa palīga, izglītības psihologa vai cita pedagoģa klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 89.3. Skolas administrācija nekavējoties informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamību iesaistīties situācijas risināšanā. Direktors ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību;
 - 89.4. Direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
 - 89.5. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un likumiskie pārstāvji nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, direktors informē pašvaldības atbildīgās personas.

X. Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

90. Rīcības plāns nosaka izglītības iestādes turpmākās darbības, ja ir konstatēts fakts vai radušās aizdomas, ka izglītības iestādē vai tās teritorijā izglītojamais lieto vai izplata atkarību izraisošas vielas.
91. Ja tiek konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas, skolas personāls atbilstoši kompetencei nekavējoties veic vajadzīgos pasākumus:
 - 91.1. Novērtē izglītojamā veselības stāvokli;
 - 91.2. Informē direktoru vai administrācijas pārstāvi;
 - 91.3. Veic pārrunas ar izglītojamo;
 - 91.4. Ja nepieciešams, izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
 - 91.5. Informē likumiskos pārstāvjus un vienojas par turpmākajām darbībām;
 - 91.6. Izsauc Valsts policiju, ja ir konstatēts (vai pamatotas aizdomas) par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu, realizēšanu vai lietošanu.
92. Direktors organizē rīcības plāna sastādīšanu un ir atbildīgs par tā izpildes kontroli. Veic izglītojamā likumisko pārstāvju informēšanu par konstatēto faktu. Ja nepieciešams, informē bāriņtiesu, sociālo dienestu, Valsts policiju u.c.
93. Klases audzinātājs organizē skolēnu izglītošanas darbu, sadarbojas ar likumiskajiem pārstāvjiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu. Turpina novērot izglītojamo, kurš lietojis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.
94. Ārstniecības persona rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, novērtē izglītojamā veselības stāvokli.

95. Vajadzības gadījumā tiek iesaistīti citi izglītības iestādes darbinieki.
96. Izglītības iestāde rīko preventīvus pasākumus, sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem.
97. Izglītojamiem ir pienākums ziņot skolotājam vai skolas vadībai par atkarību izraisošo vielu ienešanu un to lietošanu skolas teritorijā.

XI. Kārtība kādā tiek veikta izglītojamo veselības pārbaude

98. Katra mācību gada sākumā jāveic veselības pārbaude un izziņa no ģimenes ārsta par veselības stāvokli jāiesniedz izglītības iestādē.
99. Uzsākot jauno mācību gadu, septembra sākumā un turpmāk pēc nepieciešamības, izglītojamie tiek pārbaudīti, vai nav par pedikulozes un kašķa.
100. Ja konstatē pedikulozi vai kašķi, izglītības iestāde informē likumiskos pārstāvjus. Izglītojamais izglītības iestādi drīkst apmeklēt tikai pēc ģimenes ārsta izziņas iesniegšanas, kas apliecina, ka problēma ir novērsta.
101. Ja izglītības iestādē konstatēta infekciju saslimšana, turpmāko rīcību nosaka ģimenes ārsta vai Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumi.
102. Par jebkuru izglītojamā traumu vai saslimšanu, nekavējoties jāinformē likumiskie pārstāvji, ievērojot saslimušā bērna tiesības uz personas datu aizsardzību.
103. Saslimušo bērnu jāizolē no pārējiem, līdz ierodas likumiskie pārstāvji vai Neatliekamās medicīnas palīdzības dienests.
104. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz skolas medmāsa vai skolas darbinieks.
105. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, nekavējoties informē likumiskos pārstāvjus un izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un līdz tā ierašanās brīdim nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu.

XII. Noslēguma jautājumi

106. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2025. gada 11.septembrī.
107. Atzīt par spēku zaudējušiem 2022.gada 12.oktobra Lejasciema pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumus Nr. LJPSK/IEK/2022/4 un 06.09.2023. "Grozījumus Lejasciema pamatskolas 12.10.2022. "Iekšējās kārtības noteikumos" Nr.LJPSK/IEK/2023/5.
108. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

Ineta Maltavniece

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

SASKAŅOTS
Lejasciema pamatskolas
2025.gada 25.augusta
Pedagoģiskās padomes sēdē
Protokols Nr.2
Lēmums Nr.8