



LEJASCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903531

Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019113

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412

Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts: lejasciemaskola@gulbene.edu.lv,

E-adrese: DEFAULT@40900019113

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenes novada Lejasciema pagastā

19.10.2023.

Nr. LJPSK/IEK/2023/9

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLĀ

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lejasciema pamatskola pirmsskolas izglītības grupas (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;

2.2. bērnu tiesības un pienākumus;

2.3. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;

2.4. izglītības procesa organizāciju;

2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;

II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība

3. Bērniem ir šādas tiesības:

3.1. apmeklēt iestādi un apgūt vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu, speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem vai izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, saskaņā ar iestādes nolikumu;

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;

3.7. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

4. Bērniem ir šādi pienākumi:

- 4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
- 4.2. ievērot šos noteikumus;
- 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 4.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 4.9. izpildīt pedagogu un saimniecisko darbinieku prasības;
- 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: iestādes pedagogus vai jebkuru iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

- 5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas ir E-klases vidē. Izmantojot E-klasi, vecāki saņem no iestādes detalizētu informāciju par bērna mācību darba rezultātiem, aktivitātēm iestādē un nodrošina E-klasē saziņu ar iestādes pedagogiem.
- 5.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
- 5.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
- 5.5. lūdzot vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 5.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 5.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus;
- 5.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;
- 5.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi.
- 5.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 5.11. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;
- 5.12. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

III. Izglītības procesa organizācija

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks tiek saīsināts par divām stundām (Saskaņā ar Darba likuma 135. pantu, Gulbenes novada pašvaldības

2022. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. GND/IEK/2022/16 „Gulbenes novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums” 8. punktu.

7. Vecāki brīdina par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni **26456107** vai grupas skolotājiem uz norādītajiem tālruņiem. Iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi.

8. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas pedagogs, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot, vecāki cieši aizver durvis, vārtus.

9. Nodarbības grupās sākas plkst. **9.00**. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību nodarbībās, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. **8.30**.

10. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem nodarbību apmeklējums ir obligāts.

11. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko un pasākumu plānu.

12. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas rotaļnodarbības, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar bērniem.

13. Mācību gada laikā bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

14. Pedagogi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā.

15. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus nodarbību laika.

16. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā.

17. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.

18. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.

19. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

20. Ekstremālās situācijās pedagogs vai saimnieciskais darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus - aukle/skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

21. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. **19.00**

22. Vecāki paziņo līdz plkst.8.30 grupas pedagogam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ, veic E-klasē kavējuma pieteikumu.

23. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ievēd viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

24. Bērns iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

25. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt bērnu no iestādes, kuras norādītas iesniegumā par personu noteikšanu bērna sagaidīšanai. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no iestādes sagaidīs cita persona.

26. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā nepavadīt bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

27. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.

28. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

29. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc rēķina saņemšanas ar pārskaitījumu bankā līdz katra mēneša 15. datumam (par iepriekšējo mēnesi).

30. Maksa par bērna ēdināšanu tiek aprēķināta atbilstoši Gulbenes novada pašvaldības normatīvajiem aktiem (lēmumi par iestāžu maksas pakalpojumiem).

31. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu iestādē, ja bērns neapmeklē iestādi šādos gadījumos:

31.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;

31.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai.

32. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši pašvaldības izdotajiem saistošajiem noteikumiem.

33. Bērnu uzņemšanas, izslēgšanas kārtību iestādē nosaka Gulbenes novada pašvaldības izdotie saistošie noteikumi. Iestādē bērnu reģistrēšanu, uzņemšanu veic līdz kārtējā gada 20. augustam.

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

34. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un iestādes personālam.

35. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

35.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

35.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

35.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta.

36. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.

37. Jautājumu izskata individuālās pārrunās.

38. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

39. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes, tostarp:

39.1. bērns izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz izglītības iestādes direktora nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);

39.2. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa iestādē.

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

40. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, vecāki atbildību par noteikumu ievērošanu uzņemas, noslēdzot/parakstot Līgumu par bērna uzturēšanos izglītības iestādē.

41. Grupas pedagogi katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

42. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties mājas lapā: lejasciemaskola.lv

43. Iestādes mājas lapā lejasciemaskola.lv ir ievietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

44. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā.

VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

45. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

46. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

Direktore

I. Maltavniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU