



## LEJASCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4412903531

Uzņēmumu reģistra Nr. 40900019113

Rīgas iela 20, Lejasciems, Lejasciema pag., Gulbenes nov., LV-4412

Tālrunis: 64473136, mob. 26510508, e-pasts: [lejasciemaskola@gulbene.edu.lv](mailto:lejasciemaskola@gulbene.edu.lv),

E-adrese: [DEFAULT@40900019113](mailto:DEFAULT@40900019113)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gulbenes novada Lejasciema pagastā

14.09.2023.

Nr. LJPSK/IEK/2023/6

### Lejasciema pamatskolas vienota rakstu darbu kārtība

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta 1.daļas 2.punktu

#### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Lejasciema pamatskolas vienota rakstu darbu kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) balstās uz:
  - 1.1.1. vērtēšanas kārtību Lejasciema pamatskolā Nr. LJPSK/IEK/2023/4;
  - 1.1.2. MK 2018. gada 27.novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.
- 1.2. Kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem un skolēniem.

#### 2. Vienota rakstu darbu sistēma

- 2.1. Vienotas rakstu darbu sistēmas mērķis ir vienotas pieejas rakstu darbu noformēšanas ieviešana Lejasciema pamatskolā.
  - 2.1.1. Vienotas rakstu darbu sistēmas uzdevumi ir iekārtot un noformēt darba burtnīcas un pierakstus vienotā sistēmā un mācīt skolēniem ievērot rakstu darbu kultūru.
- 2.2. Ieteikumi vienotas rakstu darbu kultūras ievērošanai:
  - 2.2.1. mācību priekšmetu apguve notiek literārajā valodā, izmantojot arī atbilstošu terminoloģiju;
  - 2.2.2. mācību procesā par lietišķo rakstu paraugu, apgūstot referāta, konspekta, tēzu, argumentētās esejas, iesnieguma u.c. rakstu darbu formas, izmantojams IZM ISEC ieteiktais izdevums „Lietišķie raksti pamatskolā” 2000;
  - 2.2.3. ievērojami šādi vienoti nosacījumi rakstu darbu burtnīcu noformēšanā:
    - 2.2.3.1. aiz virsrakstiem rokrakstā liekams punkts;
    - 2.2.3.2. **visu mācību priekšmetu skolotājiem** skolēnu darbos **jālabo** būtiskās terminu un faktu kļūdas;
    - 2.2.3.3. ikvienā mācību priekšmetā skolēnam jāizvirza nosacījums rakstīt glīti, salasāmi, atbilstoši darba kultūras prasībām. Ja darbs nav salasāms, to nelabo;
    - 2.2.3.4. nelietot korektoru rakstu darbos, izņemot skolēna pierakstu burtnīcu;
    - 2.2.3.5. nepareizi rakstītu burtu, ciparu, pieturzīmi skolēni pārsvītro ar pildspalvu, velkot slīpu līniju; vārda, teikuma daļu, matemātisku darbību pierakstu pārsvītro ar vieglu horizontālu līniju, virs svītrojuma uzrakstot pareizo burtu, ciparu, pieturzīmi, bet garāku tekstu drīkst turpināt tālāk pēc svītrojuma lapas brīvajā daļā. Kļūdainās teksta vietas **nedrīkst** likt iekavās, lai nepieļautu pārpratumus;
    - 2.2.3.6. rakstīšanai skolēni lieto pildspalvu ar zilu vai melnu pildījumu.
    - 2.2.3.7. burtnīcas un citi mācību materiāli noformējami atbilstoši valodas kultūras normām;

- 2.2.3.8. izglītojamajam iespējams veikt rakstu darbu arī darba lapā;
- 2.2.3.9. **vienā pierakstu kladē** tiek pierakstīta informācija **tikai vienā mācību priekšmetā**. Kladei jābūt kārtīgai, pieraksti veicami salasāmā rokrakstā, nav atļauts ierakstīt cilvēka cieņu aizskarošus, kā arī nepamatotus teikumus un zīmējumus;
- 2.2.3.10. rakstu darbu burtnīcu skaitu skolotājs nosaka pats, motivējot izvēli;
- 2.2.3.11. burtnīcas iekšmalā atstājamas **2 brīvas rūtiņas** (līniju burtnīcās **1 cm**), ārmalā – **4 rūtiņas** (līniju burtnīcās **2 cm**). Jaunā lapā sāk **3. rūtiņā** no augšas, no lejas atstāj **2 rūtiņas**. Līniju burtnīcā – nākamajā lapā jāsāk **pirmajā starplīnijā**;
- 2.2.3.12. pierakstu klades titullapā izglītības iestādē nosaukums rakstāms uz **4.līnijas** vai **8.rūtiņā**;
- 2.2.3.13. uzraksta paraugs uz burtnīcas un pierakstos ir šāds:

*Lejasciema pamatskolas  
7. klases skolnieka  
Jāņa Bērziņa  
pieraksti (priekšmets)  
2023./2024.m.g.*

Tāpat mājas darbi (priekšmets), rakstu darbi (priekšmets), pārbaudes darbi (ieskaites) (priekšmets), laboratorijas darbi (priekšmets), domraksti un atstāstījumi (priekšmets).

- 2.3. **Sākumskolas** vienotas prasības skolēna rakstu darbu burtnīcu iekārtošanā un noformēšanā:
- 2.3.1. 1.,2.klasē latviešu valodā rakstu darbiem tiek izmantotas trīslīniju sistēmas burtnīcas ar 7 mm atstarpi. 3.klasē izmanto 10 mm līniju burtnīcas ar punktējumu pa vidu;
- 2.3.2. 1.klasei matemātikā rakstu darbiem izmanto burtnīcas ar 7 mm rūtiņu, 2.-3.klasē ar 5 mm rūtiņu;
- 2.3.3. datums, sākot jaunu burtnīcu, rakstāms **3. tumšajā līnijā** vai **8 rūtiņā**.
- 2.3.4. rakstot jaunu datumu, jāizlaiž **viena tumšā līnija** vai **4 rūtiņas** no pēdējā uzdevuma;
- 2.3.5. datumu 1.-3.klasē raksta pēc šāda parauga, piemēram, *3. septembrī*.
- 2.4. **Pamatskolas** vienotas prasības skolēna rakstu darbu iekārtošanā un noformēšanā:
- 2.4.1. datums, sākot jaunu burtnīcu, rakstāms labajā pusē uz **4.līnijas** vai **8.rūtiņā**, piemēram, *04.09.2023.*;
- 2.4.2. uzdevuma numurs rakstāms **nākamajā līnijā** vai izlaižot **1 rūtiņu** pēc datuma, bet pēc uzdevuma numura **1 līnija** vai **2 rūtiņas** atstājamas brīvas, tad sāk rakstīt jaunā rindā ar atkāpi. Pēc viena uzdevuma, sākot otru, jāatstāj brīva **1 līnija** vai **2 rūtiņas**. Rakstot jaunu datumu, jāatstāj **2 līnijas** vai **4 rūtiņas** no pēdējā uzdevuma;
- 2.5. Rakstu darbu labošana ietver pārbaudes darbu, mājas darbu, kā arī citu rakstisko darbu labošanu.

### 3. Noslēguma jautājumi

- 3.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 28.oktobra Lejasciema vidusskolas vienotu rakstu un mājas darbu kārtību Nr. LJVSK/IEK/2021/3.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

#### SASKAŅOTS

Lejasciema pamatskolas  
2023.gada 6.septembra  
Metodiskās padomes sēdē,  
Protokols Nr.1  
Lēmums Nr.5